



COMUNE DI TERRAVECCHIA

Provincia di Cosenza

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale

CIG: 7439628F2A

CUP: I29H17000030004

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 2 di 33</p>
---	--	---	---------------------------

Sommario

TITOLO 1. NORME GENERALI

Art. 1 – Principi generali e obiettivi	6
Art. 2 - Servizi oggetto dell'appalto	6
Art. 3 – Durata del servizio	8
Art. 4 - Periodo transitorio dalla consegna del servizio all'attivazione del porta a porta	9
Art. 5 - Corrispettivo per lo svolgimento del servizio nel periodo transitorio	9
Art. 6 - Effetto obbligatorio del contratto	9
Art. 7 - Osservanza del capitolato, leggi, norme e regolamenti	9
Art. 8 – Cauzione definitiva	9
Art. 9 – Garanzie e polizza assicurativa.	10
Art. 10 - Controllo dell'amministrazione e obbligo di collaborazione.....	10
Art. 11 – Cessione del credito.....	11
Art. 12 – Cessione del contratto	11
Art. 13 – Subappalto del servizio	11
Art. 14- Adempimenti relativi alla legge antimafia e tracciabilità dei flussi finanziari	11

TITOLO II. NORME TECNICHE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Art. 15 – Norme tecniche generali.....	11
Art. 16 - Obblighi e responsabilità generali della ditta appaltatrice	12
Art. 17 – Personale di servizio	12
Art. 18- Assumptions.....	14
I dati di progetto sono	14
Art. 19 – Tipologia di rifiuti da raccogliere alle utenze non domestiche	14
Art. 20 – Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani di natura organica (frazione umida) per le utenze domestiche	15
Art. 21 – Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani di natura organica (frazione umida) per le utenze non domestiche.....	15
Art. 22 – Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da carta e da cartone per le utenze domestiche	15
Art. 23 – Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da carta per le utenze non domestiche.....	15
Art. 24 – Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da cartone per le utenze non domestiche.....	16

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 3 di 33</p>
---	--	---	---------------------------

Art. 25 – Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in plastica, ed imballaggi in alluminio e banda stagnata (multi materiale leggero) per le utenze domestiche.....	16
Art. 26 – Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in plastica, ed imballaggi in alluminio e banda stagnata (multimateriale leggero) per le utenze non domestiche.....	16
Art. 27 – Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da vetro per le utenze domestiche.....	16
Art. 28 – Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da vetro per le utenze non domestiche.....	17
Art. 29 – Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani ingombranti e RAEE su prenotazione.....	17
Art. 30 – Raccolta stradale e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da pile e farmaci.....	17
Art. 31 – Raccolta e trasporto di rifiuti e pulizia di aree adibite a fiere, manifestazioni, feste, sagre.....	17
Art. 32 – Raccolta stradale e trasporto indumenti.....	18
Art. 33 – Raccolta stradale e trasporto Oli Vegetali Esausti.	18
Art. 34 – Redazione della carta dei servizi (annuale)	18
Art. 35 – Attività di pulitura	18
Art. 36 - Mezzi	19
Art. 37 - Domicilio e recapito della ditta.....	20
Art. 38 – Interventi non previsti	20
Art. 39 - Trasporto e spese di trattamento, smaltimento e/o recupero dei rifiuti	20
Art. 40 – Realizzazione centro comunale di raccolta	20
 TITOLO III: CORRISPETTIVO, PENALITA' E RISOLUZIONE	
Art. 41 – Corrispettivo.....	21
Art. 42 - Modalità di fatturazione e di pagamento del canone e di attrezzature	21
Art. 43 – Raggiungimento degli obiettivi di raccolta.....	22
Art. 44 – Penalità e Premialità per raggiungimento obiettivi % RD	25
Art. 45 – Penalità per inadempienze.....	25
Art. 46 – Esecuzione d’ufficio	27
Art. 47 – Obbligo di sopralluogo	27
Art. 48 – Risoluzione del contratto	28
Art. 49 – Clausola risolutiva espressa	28
 TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI	
Art. 50 – Spese	29
Art. 51 – Controversie.....	29

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 4 di 33</p>
--	--	---	---------------------------

Art. 52 – Documenti contrattuali.....	29
Art. 53 – Osservanza delle leggi e regolamenti	29
Art. 54 – Stipula del contratto	30
Art. 55 – Riferimento alla legge	30

TITOLO V - NORME SULLA SICUREZZA

Art. 56 – Prescrizioni in materia di salute e sicurezza	30
Art. 57 – Piani di sicurezza.....	32

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 5 di 33</p>
---	--	---	---------------------------

DEFINIZIONI

- Appaltante. L'Ente banditore, ovvero l'Amministrazione Comunale di Terravecchia (CS), la quale mette a gara i servizi oggetto del presente Capitolato;
- Ditta. La Società (o le Società associate in forma di raggruppamento) partecipante alla gara d'appalto oggetto del presente Capitolato;
- Appaltatore. La Ditta aggiudicataria dell'appalto;
- UtENZE (Utenti). I fruitori del servizio, suddivisi in:
 - domestiche: famiglie residenti o domiciliate all'interno del territorio servito;
 - pubbliche/economiche: utenze residenti all'interno del territorio servito che svolgono attività di pubblico interesse, nonché economica di vario genere (artigianale, industriale, commerciale, esercizi pubblici, turistica);
- Circuito di raccolta. Il servizio di raccolta di una specifica componente merceologica dei rifiuti;
- Raccolta Porta a porta. La raccolta dei rifiuti con prelievo in giorni prefissati. Gli operatori addetti alla raccolta svuotano o ritirano i contenitori posizionati o posti a bordo strada davanti al numero civico dell'utenza;
- Raccolta di prossimità. La raccolta avente luogo negli stessi giorni stabiliti per la Raccolta Porta a porta, nella quale gli addetti svuotano o ritirano i contenitori posizionati o posti in strada nelle vicinanze accessibili di siti ove, per impossibilità o difficoltà di transito da parte di automezzi o per questioni organizzative, non sia possibile effettuare la Raccolta porta a porta;
- Raccolta stradale. La raccolta che prevede il prelievo dei rifiuti conferiti in specifici contenitori rigidi presso punti fissi su strade e aree pubbliche, o in punti di accentramento.
- Raccolta a consegna. La raccolta dei rifiuti con consegna degli stessi, a cura degli Utenti, presso siti o luoghi indicati;
- Centro di Raccolta Comunale dei rifiuti differenziati. Area confinata e attrezzata con contenitori di varia dimensione riservati a componenti differenziate di rifiuti urbani e/o assimilati rispondente ai requisiti di cui al DM 8 Aprile 2008 e modificato dal DM 13 Maggio 2009;
- Stagione. Il periodo dell'anno riferito a una modalità di effettuazione dei servizi. In particolare:
 - Bassa stagione: dal 01/09 al 30/06 compresi;
 - Alta stagione: dal 01/07 al 31/08 compresi.

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 6 di 33</p>
---	--	---	---------------------------

TITOLO 1. NORME GENERALI

Art. 1 – Principi generali e obiettivi

Il Comune di Terravecchia, di seguito “Ente Appaltante” provvederà mediante gara di appalto all'affidamento delle attività inerenti il servizio di igiene urbana sull'intero territorio comunale, nei modi e termini prescritti nel presente Capitolato e nel Disciplinare di gara, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia. La ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future, sia a livello nazionale che regionale, nonché del Regolamento comunale per il servizio in materia, nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente Capitolato.

Durante l'espletamento del servizio deve essere evitato ogni danno o pericolo per la salute dell'uomo; deve essere assicurata un'elevata protezione dell'ambiente, nelle sue diverse componenti, quali acqua, aria, suolo, fauna e flora; deve essere evitato qualsiasi inconveniente da rumori e da odori e danneggiamenti al paesaggio ed ai siti di particolare interesse.

La Ditta appaltatrice si impegna affinché lo stesso venga svolto con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia, attenendosi ai principi di responsabilizzazione e cooperazione nella gestione dei rifiuti.

Il Servizio oggetto del presente capitolato, è da considerare ad ogni effetto servizio pubblico e le attività in cui si articola costituiscono attività di pubblico interesse ai sensi dell'art. 1 Legge n. 146/1990 e s.m.i., le stesse dovranno essere svolte secondo i principi dell'art. 178 del D.Lgs. 3.4.2006 n. 152, e non potranno essere sospese o abbandonate salvo che per dimostrata e documentata “causa di forza maggiore”.

L'arbitraria sospensione, l'abbandono o il non rispetto della normativa sopra citata, legittima l'Ente a sostituirsi alla Ditta, direttamente o mediante ditte terze, per l'esecuzione d'ufficio, con diritto di rivalsa sugli oneri conseguenti e per il risarcimento dei danni, fatte salve in ogni caso le eventuali ulteriori responsabilità.

Gli obiettivi che l'Ente si propone di raggiungere attraverso il presente Appalto sono:

- ottimizzazione del sistema di raccolta dei rifiuti;
- riduzione dei rifiuti indifferenziati da inviare allo smaltimento;
- aumento dell'efficienza del servizio di pulizia del suolo pubblico, sia manuale che meccanizzato;
- miglioramento dei risultati raggiunti in tema di raccolta differenziata sia a livello quantitativo sia a livello qualitativo, nel primo anno minimo il 51% di RD e il secondo anno minimo il 66% di RD;
- prevenzione, tutela e salvaguardia dell'igiene e della salute pubblica;
- informazione e sensibilizzazione dei cittadini.

Art. 2 – Servizi oggetto dell'appalto

1. Il servizio consiste nell'espletamento da parte della ditta appaltatrice, secondo le modalità indicate nei successivi articoli e in particolare nel “Piano di ottimizzazione della raccolta dei rifiuti”- che forma parte integrante e sostanziale del presente Capitolato, dei servizi di:

a) servizi di raccolta, trasporto e recupero dei rifiuti urbani:

- indifferenziati per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare avente frequenza settimanale);
- carta e cartone per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare avente frequenza

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 7 di 33</p>
---	--	---	---------------------------

settimanale);

- plastica per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare avente frequenza settimanale);
- vetro per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare avente frequenza settimanale);
- di natura organica (frazione umida) per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare avente frequenza 2/7, solo per gli utenti non inseriti nell'albo degli auto-compostatori);
- raccolta differenziata, trasporto e recupero Alluminio e Lattine per le utenze domestiche e non domestiche (raccolta domiciliare avente frequenza settimanale);
- raccolta differenziata dei rifiuti vetro, alluminio, lattine, carta e cartone presso gli esercizi commerciali;
- pannolini e pannoloni (raccolta domiciliare, servizio dedicato alle utenze con bambini ed anziani, che previa specifica richiesta agli Uffici comunali potrà avere frequenza 3/7);
- ingombranti (raccolta domiciliare ed a chiamata, compreso trasporto e raggruppamento presso il centro di raccolta, frequenza 1/7);
- RAEE (raccolta domiciliare e a chiamata, compreso trasporto e raggruppamento presso il centro di raccolta e successivo avvio a Recupero/Smaltimento, frequenza 1/7)
- pile e farmaci (raccolta presso i rivenditori frequenza 1/30);
- Raccolta e trasporto Indumenti (raccolta di prossimità frequenza 1/30);
- Raccolta e trasporto Oli Vegetali Esausti (raccolta di prossimità frequenza 1/30);

b) servizi di igiene urbana:

- rimozione di rifiuti e pulizia delle aree nei pressi dei cestini portarifiuti;
- servizio di svuotamento dei cestini portarifiuti ubicati sul territorio comunale;
- servizi di pulizia e prelievo dei rifiuti abbandonati sulle vie e aree comunali;

c) servizi informativi:

- redazione della carta dei servizi;
- servizio informativo telefonico dedicato;

d) Centro di raccolta:

- gestione del centro comunale di raccolta;

2. I servizi oggetto dell'appalto, dettagliatamente descritti nei successivi articoli del presente Capitolato e nei relativi allegati, dovranno, salvo diversa specifica indicazione, essere eseguiti su tutto il territorio del Comune di Terravecchia (CS).
3. Le utenze da servire, suddivise nelle categorie domestiche (famiglie) e non domestiche (operatori economici nei settori industriale, artigianale, agricolo, commerciale, di servizi, ecc.) sono indicativamente quantificate nell'art. 18. Tali quantità dovranno essere considerate come indicative. Pertanto, l'Appaltatore sarà tenuto a eseguire i servizi, per il corrispettivo oggetto di aggiudicazione, anche qualora il numero reale di utenze domestiche e non domestiche si discostasse, per eccesso dai valori indicati. Ciò senza alcuna pretesa, da parte dello stesso, di maggiori compensi, indennizzi o risarcimenti.
4. Espletamento per conto del Comune di tutti gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente relativamente ad ogni tipo di rifiuto raccolto sul territorio comunale. Tutti i servizi relativi (predisposizione, vidimazione e tenuta registri, denunce varie, certificazioni, monitoraggio, ecc.) e tutte le attività tecniche ed amministrative conseguenti alla corretta gestione del servizio sono

	COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)	Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale	Pagina 8 di 33
---	-----------------------------------	--	-------------------

espressamente delegati e demandati dall'Ente alla Ditta appaltatrice (con ogni responsabilità amministrativa). Mensilmente la Ditta appaltatrice dovrà presentare al Comune con la fattura della rata del canone, copia di tutta la documentazione amministrativa relativa ai servizi svolti nel mese trascorso (FIR, pesature), compreso il certificato di smaltimento rilasciato dal relativo impianto. La ditta, inoltre, mensilmente segnalerà gli utenti auto-compostatori che conferiscono al servizio pubblico la frazione umida che si sono impegnati a compostare.

Tutti i costi relativi all'avvio al recupero e/o valorizzazione diverso e/o altro trattamento delle frazioni valorizzabili quali:

- carta e cartone da raccolta congiunta;
- cartone da raccolta selettiva;
- multimateriale leggero (plastica emetalli);
- acciaio e materiali ferrosi;
- legno;
- vetro;
- RAEE;

saranno a totale carico dell'appaltatore (già compensati nel canone annuo) ottenendone i ricavi derivanti dagli accordi Anci – Conai e dalle convenzioni stipulate con le rispettive piattaforme di conferimento.

- ingombranti;

Per il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti ingombranti il prezzo sarà indicato dalla ditta concorrente nella busta n. 2 "Offerta Tecnica", in fase di esecuzione del contratto rimane salva la facoltà del Comune di confrontare i prezzi e, eventualmente, affidare il servizio al migliore offerente.

I materiali e/o rifiuti raccolti dovranno essere inviati, ad impianti e/o discariche indicate dalla Regione Calabria, nei limiti chilometrici di **100 Km** il trasporto è compensato con il canone, se fosse necessaria una variazione rispetto alle fasce chilometriche previste dei 100 Km imputabili a forza maggiore (chiusura e/o momentanea indisponibilità degli impianti e/o discariche comprese nelle suddette fasce) sarà riconosciuto, previa segnalazione all'Amministrazione Comunale un indennizzo da liquidarsi mensilmente riparametrato sul costo chilometrico come segue:

$MCK = \Delta \text{ km} * \text{€ } 1,90 * (1-R)$.

Dove:

MCK = maggior costo per singolo trasporto

Δ = variazione in aumento del numero di chilometri da percorrere

R = percentuale di ribasso offerta in fase di gara

La ditta appaltatrice può, per propria convenienza, e con preventiva comunicazione all'Amministrazione comunale, inviare i rifiuti a impianto e/o discarica più distante; in tali situazioni non sarà dovuto un incremento del prezzo in favore della ditta aggiudicataria.

Il multimateriale, ove la Ditta scegliesse un impianto diverso, deve essere conferito presso impianti idonei e autorizzati alla separazione e selezioni delle sezioni alluminio e plastica, da effettuarsi a carico dell'appaltatore.

Art. 3 - Durata del servizio

La durata del servizio è stabilita in **2 (due) anni** con decorrenza dalla data di effettivo inizio dei servizi che dovrà risultare da apposito verbale redatto in contraddittorio e che potrà avvenire successivamente all'aggiudicazione ed in pendenza della stipula del contratto d'appalto.

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 9 di 33</p>
---	--	---	---------------------------

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad assicurare, dietro invito dell'Ente Appaltante, i servizi previsti dal presente capitolato d'appalto oltre il termine di scadenza del contratto nelle more dell'espletamento della procedura pubblica di scelta del contraente, sino all'entrata in servizio del nuovo affidatario e comunque non oltre i dodici mesi dalla scadenza dell'appalto. In tal caso rimangono ferme tutte le condizioni contrattuali dell'appalto scaduto.

Qualora le disposizioni legislative vigenti nel tempo, impongano l'istituzione e l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte di altro Organismo istituzionale o Autorità, il servizio oggetto del presente appalto, cesserà automaticamente all'atto del subentro del gestore unico individuato dall'Autorità d'Ambito senza che la ditta appaltatrice possa avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo di indennizzo o penalità.

In caso di inadempienza e/o inadeguatezza del servizio e delle attività eseguite dalla Ditta Appaltatrice, l'Ente Appaltante potrà applicare le penali previste dal presente capitolato, fino a dichiarare la decadenza e risoluzione del contratto.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. n. 152/2006 - Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio ovvero nel caso in cui l'eventuale unione dei Comuni attivi tale servizio di raccolta. Resta salva la facoltà dell'ATO ovvero dell'unione dei Comuni nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

Art. 4 - Periodo transitorio dalla consegna del servizio all'attivazione dello stesso

Il servizio di raccolta offerto dovrà essere iniziato dalla Ditta aggiudicataria con le tempistiche riportate nel cronoprogramma. Tale periodo non può essere superiore a 3 mesi dalla data di consegna dei servizi.

Quindi dalla consegna dei servizi fino all'attivazione del servizio offerto (nuovo calendario di raccolta, migliorie ecc.), la raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuato con l'attuale sistema (modalità e calendario).

Art. 5 - Corrispettivo per lo svolgimento del servizio nel periodo transitorio

Ove il periodo transitorio superasse i 3 mesi dalla data di consegna dei servizi, dal giorno successivo (91° giorno consecutivo successivo alla data di consegna dei servizi) il canone sarà decurtato del 5%.

La ditta aggiudicataria all'atto dell'offerta accetterà implicitamente suddetta forma di pagamento senza nulla a pretendere indipendentemente dalla durata del servizio nella modalità transitoria di raccolta dei rifiuti.

Art. 6 – Effetto obbligatorio del contratto

La Ditta appaltatrice resterà vincolata con la presentazione dell'offerta, mentre l'Ente appaltante resterà vincolato solo dopo la sottoscrizione del contratto d'appalto.

Art. 7 - Osservanza del capitolato, leggi, norme e regolamenti

La Ditta appaltatrice è obbligata, sotto la propria responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato e negli altri atti relativi all'appalto, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti e loro modifiche e integrazioni, anche se di carattere eccezionale, contingente e locale, oppure se emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante.

Art. 8 – Cauzione definitiva

A garanzia del mancato o inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e dal Contratto l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/16 una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93 commi 2 e 3 nari al 10 per cento dell'importo

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 10 di 33</p>
---	--	---	----------------------------

contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs n. 50/16 per la garanzia provvisoria.

Art. 9 - Garanzie e polizza assicurativa

La Ditta appaltatrice assumerà, senza riserve ed eccezioni, ogni responsabilità per danni all'Ente o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi fatto imputabile alla Ditta o al suo personale in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse. A tal fine è fatto obbligo all'impresa affidataria di provvedere alle stipule di polizze assicurative R.C.T. e R.C.O. con massimali non inferiori ai seguenti:

R.C.T.

- 1) sinistro € 500.000,00
- 2) per Persona € 250.000,00
- 3) per danni € 250.000,00

R.C.O.

- 1) per sinistro € 500.000,00
- 2) per persona lesa € 250.000,00

L'affidatario dovrà fornire all'Amministrazione comunale copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi.

Art. 10 - Controllo dell'amministrazione e obbligo di collaborazione

Ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti (ex art. 111 D.Lgs n. 50/2016), trattandosi di un appalto pubblico di servizi, il Comune potrà nominare il "Responsabile dell'esecuzione del contratto pubblico dei servizi di igiene ambientale" che sarà responsabile dell'attività di vigilanza e controllo, della corretta ed esatta esecuzione del servizio, il quale potrà a sua volta designare i soggetti abilitati a rappresentarlo in virtù di apposita delega, i quali potranno dare disposizioni anche verbali, in caso di urgenza ed istruzioni di dettaglio salvo formalizzazione con ordine scritto, entro il primo giorno utile successivo all'evento.

La Ditta appaltatrice, al fine di agevolare l'attività di controllo sull'esecuzione del contratto, dovrà trasmettere mensilmente e anticipatamente all'Ente, il programma di erogazione dei servizi, compreso il dettaglio dei percorsi e degli addetti ai servizi medesimi.

Tempestivamente, e comunque non oltre le quarantotto ore successive, la Ditta è tenuta a segnalare all'Ufficio competente dell'Ente inadempienze od irregolarità che si fossero verificate quali lordamento del suolo pubblico, abbandono indiscriminato di rifiuti, deposito di rifiuti speciali, tossici e nocivi nei

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 11 di 33</p>
---	--	---	----------------------------

contenitori non a tale scopo posizionati sul territorio del comune o sulle aree pubbliche o sulle aree private soggette ad uso pubblico.

Art. 11 - Cessione del credito

Ai sensi dell'art. 160, comma 2, del c.c. è esclusa qualunque cessione dei crediti senza preventiva autorizzazione da parte dell'Ente.

Art. 12 - Cessione del contratto

E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere sotto qualunque forma, il contratto di appalto sotto pena di immediata risoluzione del contratto medesimo, di incameramento della cauzione definitiva, del risarcimento dei danni, e del rimborso di tutte le maggiori spese che potrebbero derivare all'Ente per effetto della risoluzione stessa.

Art. 13 - Subappalto del servizio

L'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato è direttamente affidata alla Ditta appaltatrice.

Il servizio può essere subappaltato entro il limite del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo contrattuale.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs n. 50/16 e s.m.i..

In caso di subappalto l'Appaltatore resta responsabile, nei confronti dei Comuni, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel contratto.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dal Comune con specifico provvedimento previo:

- a) deposito della copia autentica del contratto di subappalto con allegata la dichiarazione ex art. 105, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario e il subappaltatore;
- b) verifica del possesso in capo alla/e subappaltatrice/i dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel bando di gara (cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/16), nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nel bando di gara da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che si intende eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

L'importo della prestazione inerente il subappalto sarà corrisposto dall'Amministrazione all'appaltatore, al quale è fatto obbligo di trasmettere, entro venti giorni dalla data di pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Art. 14 - Adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, i pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente appalto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale.

La Ditta ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al comma precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

TITOLO II - NORME TECNICHE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Art. 15 – Norme tecniche generali

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 12 di 33</p>
---	--	---	----------------------------

Il calendario di programmazione dei servizi di raccolta è predisposto dall'Appaltatore concordandolo con il Comune.

Nel caso in cui il giorno di raccolta coincida con una festività infrasettimanale (1 gennaio, 6 gennaio, lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 8 dicembre, 25 dicembre, 26 dicembre), la raccolta è effettuata il primo giorno feriale successivo. Nel caso in cui si presentassero due giornate festive consecutive infrasettimanali (per esempio, 25 e 26 dicembre) alcune raccolte (a eccezione di quelle con frequenze settimanali o superiori) possono essere effettuate il secondo giorno successivo non festivo o con specifica.

La realizzazione e distribuzione del calendario di raccolta e di tutto il materiale informativo alle utenze è a carico dell'Appaltatore.

I servizi devono essere svolti in modo da garantire efficienza funzionale e efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza.

I servizi devono essere prestati sull'intero territorio del Comune di Terravecchia.

Art. 16 - Obblighi e responsabilità generali della ditta appaltatrice

La gestione e l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato verrà effettuata dalla Ditta appaltatrice a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo, con automezzi, personale ed organizzazione propri.

I servizi oggetto del presente appalto devono essere eseguiti con la frequenza minima prescritta e/o con quella maggiore indicata nel progetto-offerta e con la massima cura e tempestività, in qualsiasi condizione meteorologica, per assicurare all'Ente le migliori condizioni di igiene e pulizia ed un aspetto decoroso.

Art. 17 - Personale di servizio

Per assicurare il completo e soddisfacente adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, la Ditta appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti. L'effettuazione dei periodi di ferie, le assenze per malattie, gli infortuni od altro non dovranno in alcun modo incidere sul servizio, in tali casi la Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla tempestiva sostituzione del personale assente e/o di quello risultato inidoneo, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

La Ditta appaltatrice si impegna ad assorbire e utilizzare prioritariamente, nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, il personale, già utilizzato, dalla precedente impresa o società affidataria dell'appalto a qualsiasi titolo, con le garanzie delle condizioni economiche e contrattuali già in essere, nel rispetto dell'art. 50 del D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii. a condizione che il numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa.

L'Ente resterà totalmente estraneo al rapporto di impiego costituito tra la Ditta ed il personale e sarà sollevato da ogni responsabilità per eventuali inadempienze della stessa Ditta nei confronti di tale personale.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

La Ditta appaltatrice relativamente al personale impiegato nello svolgimento del servizio, dovrà provvedere a:

- formare ed informare il proprio personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione del servizio;
- sostituire tempestivamente il personale indesiderato a causa del comportamento tenuto nei confronti dell'utenza e/o del personale dell'Ente;

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 13 di 33</p>
---	--	---	----------------------------

La Ditta si fa carico di fornire al personale, oltre all'abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, un cartellino identificativo con fotografia da indossare durante lo svolgimento del servizio.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso il pubblico e le Autorità. Lo stesso, dovrà prestare la massima attenzione durante l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto e ciò sia per evitare infortuni sul lavoro che danni a persone, animali e cose ed alle altrui proprietà. Esso, nei casi di inadempienza, è soggetto alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro. Eventuali mancanze e comportamenti non accettabili del personale saranno oggetto di segnalazione dell'Ente alla Ditta appaltatrice.

La Ditta è altresì tenuta:

- 1) a provvedere immediatamente, qualora la carenza o l'indisponibilità momentanea di personale non consentissero il normale espletamento dei servizi, ad integrare detto personale senza alcun onere per l'Ente;
- 2) a depositare prima dell'inizio del servizio appaltato il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori;
- 3) a vestire e calzare il personale in maniera decorosa secondo quanto previsto dal contratto collettivo nazionale; la divisa del personale dovrà essere unica e a norma, rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con Disciplinare Tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP 9 giugno 1995, pubblicato sulla G.U.R.I. n° 174 del 27 luglio 1995;
- 4) ad assicurare che siano rispettate le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- 5) ad ottemperare alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- 6) a sottoporre il personale a tutte le profilassi e cure previste dalla Legge, dal C.C.N.L. e dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio.

La Ditta sarà interamente responsabile per qualunque danno a persone e/o cose che possa verificarsi in dipendenza dell'esecuzione dei servizi e dovrà rispondere pienamente dell'operato di tutto il personale per le attività ed i compiti agli stessi assegnati e svolti sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile individuato dalla Ditta.

ADDETTI IN FORZA PRESSO ATTUALE DITTA DI GESTIONE SERVIZIO

N. ADDETTI	MANSIONE	INQUADRAMENTO
N.1	OPERAIO	2B PART-TIME 18 ORE
N.1	OPERAIO	2B PART-TIME 24 ORE
N.1	AUTISTA	3B FULL-TIME

PERSONALE MINIMO OCCORRENTE PER SVOLGERE I SERVIZI

N. 1 Operatore a tempo parziale dalle ore 7,00 alle ore 11,00 - h. 4,00 x 6 giorni/settimana;

N.1 Operatore a tempo parziale (autista compattatore) dalle 8,00 alle 12,00 - h. 4,00 x 4 giorni/mese (trasporto indifferenziata impianto loc. Bucita-Rossano);

N.1 Operatore a tempo parziale (autista compattatore) dalle 8,00 alle 12,00 - h. 4,00 x 1 giorno/mese (trasporto multimateriale a piattaforma della ditta affidataria);

N.1 Operatore a tempo parziale (autista compattatore) dalle 8,00 alle 12,00 - h. 4,00 x 1 giorno/mese (trasporto vetro a piattaforma della ditta affidataria);

N.1 Operatore a tempo parziale (autista compattatore) dalle 8,00 alle 12,00 - h. 4,00 x 1 giorno/mese (trasporto carta e cartone a piattaforma della ditta affidataria)

	COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)	Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale	Pagina 14 di 33
---	-----------------------------------	--	--------------------

Art. 18 – Assumptions

I dati di progetto sono:

Abitanti: 737

UtENZE domestiche residenti: 297 circa

UtENZE domestiche non residenti: 159 circa

Superficie complessiva: Km² 20

Gli utenti iscritti nell'Albo Auto-compostatori per il 2017 = 194

Resta inteso che il numero di utENZE domestiche e non domestiche indicate potrà subire variazioni senza obbligo da parte dell'Ente di compensare la Ditta con un aumento di canone.

Le **utENZE non domestiche** coinvolte (100%), classificate come previsto nel DPR 158/99 per comuni inferiori a 5.000 abitanti, sono:

01	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	4
02	Campeggi, distributori carburanti	0
03	Stabilimenti balneari	0
04	Esposizioni, autosaloni	0
05	Alberghi con ristorante	0
06	Alberghi senza ristorante	0
07	Case di cura e riposo	0
08	Uffici, agenzie, studi professionali	1
09	Banche ed istituti di credito	0
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	0
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1
12	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0
14	Attività industriali con capannoni di produzione	0
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	2
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	1
17	Bar, caffè, pasticceria	3
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	0
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	0
21	Discoteche, night club	0
Totale attività censite		16

Art. 19 – Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati (secco residuo) per le utENZE domestiche e non domestiche

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare e nel trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati (secco

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 15 di 33</p>
---	--	---	----------------------------

residuo) per le utenze domestiche e non domestiche.

La frequenza di svuotamento è di 1 volta/settimana.

Eventuali operazioni di trasbordo finalizzate al trasporto in discarica dovranno essere effettuate lontano dal centro abitato; il luogo dovrà essere immediatamente pulito e/o sanificato.

Art. 20 – Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani di natura organica (frazione umida) per le utenze domestiche

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare e nel trasporto dei rifiuti urbani organici putrescibili quali scarti di cucina (organico) presso le utenze domestiche.

Per la raccolta e il trasporto dei rifiuti organici putrescibili devono essere utilizzati automezzi idonei (a tenuta) al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquami di percolazione.

La frequenza di svuotamento è di 2 volte/settimana.

Eventuali operazioni di trasbordo finalizzate al trasporto in impianto di compostaggio e/o recupero energetico dovranno essere effettuate lontano dal centro; il luogo dovrà essere immediatamente pulito e/o sanificato.

Con Delibera del C.C. N° 8 del 9/7/2015 è stato approvato il regolamento comunale sul compostaggio domestico, ogni anno previa verifica, viene approvato un albo degli auto-compostatori. L'Appaltatore ha l'obbligo al momento del ritiro di verificare presso gli utenti il corretto conferimento, ovvero avvertire gli auto-compostatori registrati del mancato ritiro. L'Appaltatore ha l'obbligo, altresì, di segnalare al Comune gli utenti auto-compostatori che dovessero conferire la frazione organica al servizio pubblico per essere cancellati dall'albo.

Art. 21 – Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani di natura organica (frazione umida) per le utenze non domestiche

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare e nel trasporto dei rifiuti urbani organici putrescibili quali scarti di cucina (organico) presso le utenze non domestiche.

Per la raccolta e il trasporto dei rifiuti organici putrescibili devono essere utilizzati automezzi idonei (a tenuta) al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquami di percolazione.

La frequenza di svuotamento è di 2 volte/settimana. Per le utenze maggiori produttrici di tale categoria di rifiuto devono essere previsti, se necessari, eventuali passaggi aggiuntivi previo accordo e avallo del Comune. Tali passaggi aggiuntivi si considerano remunerati dal corrispettivo contrattuale indicato nell'offerta economica (le modalità operative dovranno essere indicate nell'offerta tecnica).

Eventuali operazioni di trasbordo finalizzate al trasporto in impianto di compostaggio e/o recupero energetico dovranno essere effettuate lontano dal centro; il luogo dovrà essere immediatamente pulito e/o sanificato.

Art. 22 – Raccolta domiciliare, trasporto e recupero dei rifiuti urbani costituiti da carta e da cartone per le utenze domestiche

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare e nel trasporto dei rifiuti urbani costituiti da carta e da cartone per le utenze domestiche.

La frequenza di prelievo è di 1 volta/settimana.

Eventuali operazioni di trasbordo finalizzate al trasporto in impianto autorizzato per l'avvio a recupero dovranno essere effettuate lontano dal centro; il luogo dovrà essere immediatamente pulito e/o sanificato.

Art. 23 – Raccolta domiciliare, trasporto e recupero dei rifiuti urbani costituiti da carta per

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 16 di 33</p>
---	--	---	----------------------------

le utenze non domestiche

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare e nel trasporto dei rifiuti urbani costituiti da carta per le utenze non domestiche.

La frequenza di prelievo è di 1 volta/settimana.

Eventuali operazioni di trasbordo finalizzate al trasporto in impianto autorizzato per l'avvio a recupero dovranno essere effettuate lontano dal centro; il luogo dovrà essere immediatamente pulito e/o sanificato.

Art. 24 – Raccolta domiciliare, trasporto e recupero dei rifiuti urbani costituiti da cartone per le utenze non domestiche

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare e nel trasporto dei rifiuti urbani costituiti da cartone per le utenze non domestiche. La raccolta può essere congiunta a quella della carta.

Il cartone è conferito e raccolto in pacchi adeguatamente piegato e collocato dall'utente per il prelievo all'esterno della propria sede.

La frequenza di prelievo è di 1 volta/settimana.

Eventuali operazioni di trasbordo finalizzate al trasporto in impianto autorizzato per l'avvio a recupero dovranno essere effettuate lontano dal centro; il luogo dovrà essere immediatamente pulito e/o sanificato.

Art. 25 – Raccolta domiciliare, trasporto e recupero dei rifiuti urbani costituiti da plastica, alluminio e banda stagnata per le utenze domestiche

1. Il servizio consiste nella raccolta domiciliare dei rifiuti urbani costituiti da plastica per le utenze domestiche.

La frequenza di prelievo è di 1 volta/settimana.

Eventuali operazioni di trasbordo finalizzate al trasporto in impianto autorizzato per l'avvio a recupero dovranno essere effettuate lontano dal centro; il luogo dovrà essere immediatamente pulito e/o sanificato.

Art. 26 – Raccolta domiciliare, trasporto e recupero dei rifiuti urbani costituiti da plastica, alluminio e banda stagnata per le utenze non domestiche

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare dei rifiuti urbani costituiti da plastica e metallo (alluminio e banda stagnata) per le utenze non domestiche.

Tali rifiuti possono essere raccolti sia congiuntamente sia separatamente (le modalità operative dovranno essere indicate nell'offerta tecnica, ove non specificato la raccolta si intende congiunta).

La frequenza di prelievo è di 1 volta/settimana.

Eventuali operazioni di trasbordo finalizzate al trasporto in impianto autorizzato per l'avvio a recupero dovranno essere effettuate lontano dal centro; il luogo dovrà essere immediatamente pulito e/o sanificato.

Art. 27 – Raccolta domiciliare, trasporto e recupero dei rifiuti urbani costituiti da vetro per le utenze domestiche

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare e nel trasporto dei rifiuti urbani costituiti da vetro per le utenze domestiche.

La frequenza di prelievo è di 1 volta/ settimane.

Eventuali operazioni di trasbordo finalizzate al trasporto in impianto autorizzato per l'avvio a recupero dovranno essere effettuate lontano dal centro; il luogo dovrà essere immediatamente pulito e/o sanificato.

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 17 di 33</p>
---	--	---	----------------------------

pulito e/o sanificato.

Art. 28 – Raccolta domiciliare, trasporto e recupero dei rifiuti urbani costituiti da vetro per le utenze non domestiche

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare e nel trasporto dei rifiuti urbani costituiti da vetro per le utenze domestiche.

La frequenza di prelievo è di 1 volta/settimana.

Per le utenze maggiori produttrici di tale categoria di rifiuto devono essere previsti, se necessari, eventuali passaggi aggiuntivi previo accordo e avallo del Comune. Tali passaggi aggiuntivi si considerano remunerati dal corrispettivo contrattuale indicato nell'offerta economica (le modalità operative dovranno essere indicate nell'offerta tecnica).

Eventuali operazioni di trasbordo finalizzate al trasporto in impianto autorizzato per l'avvio a recupero dovranno essere effettuate lontano dal centro; il luogo dovrà essere immediatamente pulito e/o sanificato.

Art. 29 – Raccolta domiciliare, trasporto e recupero dei rifiuti urbani ingombranti e RAEE su prenotazione

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare su prenotazione dei rifiuti urbani ingombranti provenienti da locali e luoghi adibiti a uso di civile abitazione. In generale, sono considerati ingombranti, ai fini del presente Capitolato, tutti quei rifiuti che per dimensioni non possono essere conferiti nei contenitori assegnati agli utenti. E' compresa nel servizio anche la raccolta domiciliare dei RAEE domestici.

I rifiuti ingombranti contenenti circuiti refrigeranti quali frigoriferi, congelatori, condizionatori e le altre apparecchiature elettriche e elettroniche fuori uso identificate come RAEE dovranno essere raccolti e conferiti separatamente dalle altre tipologie di rifiuti. Devono essere adottate inoltre particolari attenzioni nella fase di ammasso e trasporto affinché tutte le operazioni avvengano in modo da non provocare il rilascio di sostanze pericolose nell'ambiente.

L'adeguamento del servizio a eventuali nuove disposizioni normative emanate in merito durante il periodo di vigenza contrattuale non deve comportare per il Comune alcun onere aggiuntivo, fatto salvo il riconoscimento di un'eventuale eccessiva onerosità sopravvenuta.

Le modalità operative, dovranno essere indicate nell'offerta tecnica.

Art. 30 – Raccolta stradale, trasporto e recupero dei rifiuti urbani costituiti da pile e farmaci

Il servizio consiste nella raccolta stradale e nel trasporto dei rifiuti urbani pericolosi costituiti da pile e farmaci.

L'Appaltatore deve provvedere al collocamento sul territorio e allo svuotamento dei contenitori per pile e farmaci. I contenitori devono essere collocati in congruo numero in prossimità dei rivenditori dei predetti materiali.

La frequenza di raccolta è di almeno 1 volta/mese. I contenitori dovranno essere comunque svuotati ogni qualvolta si renderà necessario.

Art. 31 – Raccolta e trasporto di rifiuti e pulizia di aree adibite a fiere, manifestazioni, feste, sagre

L'Appaltatore deve organizzare e gestire i servizi di raccolta dei rifiuti urbani in occasione di fiere, manifestazioni, feste, sagre su suolo pubblico o soggetto a uso pubblico.

L'Appaltatore deve collocare nell'area oggetto dell'evento contenitori in quantità sufficiente per la raccolte differenziata di carta, cartone, organico, imballaggi in plastica e imballaggi metallici, vetro, rifiuti indifferenziati.

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 18 di 33</p>
---	--	---	----------------------------

L'Appaltatore deve provvedere:

- a) allo svuotamento dei contenitori anche con passaggi plurimi nel corso di ciascun giorno dell'evento qualora necessario;
- b) alla pulizia dei punti di raccolta interessati alla fine della manifestazione;
- c) alla pulizia, anche festivo, delle aree interessate;
- d) al ritiro dei contenitori alla fine della manifestazione e al deposito degli stessi presso idonea sede.

Tutte le indicazioni del caso saranno comunicate, di volta in volta, all'Appaltatore dal Comune via fax o e-mail; a esse dovrà seguire conferma scritta.

Art. 32 – Raccolta stradale, trasporto e recupero indumenti

Il servizio consiste nella raccolta stradale e nel trasporto dei rifiuti urbani costituiti da indumenti.

L'Appaltatore deve provvedere al collocamento sul territorio e allo svuotamento dei contenitori per indumenti. I contenitori devono essere collocati in congruo numero.

La frequenza di raccolta è di almeno 1 volta/mese. I contenitori dovranno essere comunque svuotati ogni qualvolta si renderà necessario.

Art. 33 – Raccolta stradale, trasporto e recupero Olio Vegetale Esausto

Il servizio consiste nella raccolta stradale e nel trasporto dei rifiuti urbani costituiti Oli Vegetali Esausti.

L'Appaltatore deve provvedere al collocamento sul territorio e allo svuotamento dei contenitori per Oli Vegetali Esausti. I contenitori devono essere collocati in congruo numero.

La frequenza di raccolta è di almeno 1 volta/mese. I contenitori dovranno essere comunque svuotati ogni qualvolta si renderà necessario.

Art. 34 – Redazione della carta dei servizi

L'Appaltatore deve predisporre la carta dei servizi. Essa deve enunciare le regole di organizzazione e erogazione dei servizi, stabilire i livelli di qualità delle prestazioni e individuare gli strumenti messi a disposizione degli utenti per le comunicazioni con l'Appaltatore e con il Comune, anche con riguardo alla presentazione di eventuali reclami o alla segnalazione di disservizi.

Essa deve comprendere la trattazione almeno dei seguenti argomenti:

- a) validità e diffusione della carta;
- b) profilo aziendale;
- c) principi fondamentali;
- d) standard di qualità del servizio;
- e) raccolta dei rifiuti indifferenziati;
- f) raccolta dei rifiuti differenziati;
- g) comportamento del personale;
- h) tutela dell'utente e procedure di reclamo e di ristoro/rimedio;
- i) valutazione del grado di soddisfazione dell'utente.

Art. 35 – Attività di pulizia

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 19 di 33</p>
---	--	---	----------------------------

Per pulizia si intende la rimozione di qualsiasi tipo di rifiuto urbano non pericoloso abbandonato nelle vie, aree e piazze comunali, compreso le cunette e lo svuotamento e la pulizia dei cestini portarifiuti installati nelle strade e piazze pubbliche, compreso inoltre, la fornitura e sistemazione in essi dei sacchetti in p.v.c. occorrenti a tale uso.

Nel servizio di pulizia bisogna prestare particolare attenzione alle aree e vie pubbliche di seguito indicate con indicazione dei giorni della settimana:

1. **LUNEDI'**: Via Roma, Vico 1° Roma, Vico 2° Roma, Vico 3° Roma, Vico 4° Roma, Vico 5° Roma, Via Santa Croce, Largo Santa Croce, Via Castello, Vico 1° Castello, Vico 2° Castello, Vico 3° Castello, Via Guglielmo Marconi;
2. **MARTEDI'**: Via Cavour, Vico 1° Cavour, Vico 2° Cavour, Vico 3° Cavour, Vico 4° Cavour, Via Maria Carmela, Vico 1° Maria Carmela, Vico 2° Maria Carmela, Vico 3° Maria Carmela, Vico 4° Maria Carmela, Via Orsini, Via San Cataldo, Via Beneficenza, Via Ottavio Amone, Via Verdò;
3. **MERCOLEDI'**: Via Giovanni Leo, Via Martiri D'Ungheria, Via 1° Maggio, Via Nuova, Via San Giovanni, Via SS 108 Ter Sud, Via SS 108 Ter Nord;
4. **GIOVEDI'**: Via Napoli, Vico 1° Napoli, Via Piana, Vico 1° Piana, Vico 2° Piana, Vico 3° Piana, Via San Basilio;
5. **VENERDI'**: Via Giuseppe Scorpiniti, Via Orazio Gallicchio, Via Vincenzo Carlomagno Tursi;
6. **SABATO**: Via Fortuna, Vico 1° Fortuna, Vico 2° Fortuna, Piazza del Popolo, Via Garibaldi, Vico 1° Garibaldi, Vico 1° Napoli, Piazza Cesare Tursi, Largo Santa Venere, Via Santa Venere, Vico 1° Santa Venere, Vico 2° Santa Venere, Vico 3° Santa Venere, Vico 4° Santa Venere, Via Vittorio Emanuele, Vico 1° Vittorio Emanuele, Vico 2° Vittorio Emanuele.

L'Appaltatore può proporre modifiche al suddetto calendario dei servizi di pulizia coordinandosi direttamente con il Comune.

Art. 36 - Mezzi

La Ditta appaltatrice è tenuta a disporre e a dotarsi di tutti gli automezzi necessari per l'espletamento dei servizi del presente Capitolato.

Tutti gli automezzi di proprietà o in uso all'appaltatore dovranno essere conformi a quanto imposto dalla normativa che regola la circolazione stradale, il trasporto dei rifiuti e l'adozione di tutti i sistemi di sicurezza previsti per lo svolgimento delle operazioni di carico e scarico.

La Ditta si impegna:

- 1) a destinare e a mantenere in servizio i mezzi, in perfetto stato di efficienza e di decoro mediante frequenti ed attente manutenzioni;
- 2) a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati e alla loro disinfezione con periodicità almeno mensile;
- 3) a che tutti i mezzi siano collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che per natura o avaria fossero deteriorati o malfunzionanti;
- 4) a garantire la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sostituzione immediata dell'eventuale mezzo guasto o comunque non disponibile. Gli automezzi dovranno essere dotati delle necessarie autorizzazioni previste e necessarie ed inerenti il trasporto delle varie tipologie di rifiuti.

I veicoli utilizzati per il servizio dovranno essere dotati di tutti i dispositivi che tutelano e salvaguardano la sicurezza del personale addetto: tali dispositivi dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza.

L'Ente si riserva la facoltà di eseguire verifiche e controlli durante tutto il periodo contrattuale per

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 20 di 33</p>
---	--	---	----------------------------

assicurarsi del numero e della conformità dei mezzi e delle attrezzature alle vigenti norme in materia di sicurezza e per la prevenzione degli inquinamenti e di disporre affinché quelli non idonei vengano sostituiti o resi idonei.

I mezzi operanti sul territorio per l'esecuzione dei servizi dovranno riportare chiaramente, a totale cura e spesa della Ditta Appaltatrice, anche a mezzo adesivo, le seguenti indicazioni:

- stemma e nome del Comune;
- la dicitura "Servizio Integrato Raccolta RSU";
- nominativo della Ditta Appaltatrice;

Art. 37 - Domicilio e recapito della ditta

La Ditta al momento dell'affidamento del servizio dovrà disporre di apposito ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, di fax e di posta elettronica certificata.

Gli estremi del recapito della Ditta appaltatrice e il nominativo del Rappresentante, dovranno essere comunicati in forma scritta al Responsabile del Servizio. La nomina del Rappresentante della ditta appaltatrice dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione.

Dovrà inoltre essere attivato a cura e spese della ditta appaltatrice una numerazione telefonica dedicata a disposizione della cittadinanza ed un punto informativo.

Art. 38 - Interventi non previsti

Qualora dovessero occorrere interventi non previsti nel presente Capitolato speciale, la Ditta è tenuta ad eseguirli; il relativo corrispettivo sarà concordato, prima dell'esecuzione degli interventi stessi, sulla base di un preventivo di spesa sottoposto al Responsabile del Servizio e da questo approvato.

Art. 39 - Trasporto e spese di trattamento, smaltimento e/o recupero dei rifiuti

Il trasporto esterno (cioè dal territorio comunale agli impianti), nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori, è totalmente a cura e onere della Ditta che provvederà direttamente alle spese relative allo smaltimento e/o trattamento dei rifiuti indifferenziati e dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata.

Alla Ditta è fatto obbligo di fornire mensilmente all'Ente copia di tutte le bolle di pesatura e delle dichiarazioni di provenienza inerenti il conferimento dei rifiuti nei luoghi specificati, tali documenti dovranno pervenire al Responsabile del Servizio.

Art. 40 – Gestione centro comunale di raccolta

L'impresa appaltatrice provvederà alla gestione del Centro di raccolta comunale a supporto della differenziata nel rispetto delle leggi vigenti in materia e del Regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale del 22.01.2013 n° 3, e nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nell'autorizzazione Provinciale del 27.02.2014 n° 12 14000085";

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere a proprie cure e spese con proprio personale, alla gestione del Centro di Raccolta Rifiuti Comunale assumendo per intero ogni responsabilità e manlevando il Comune per eventuali inottemperanze ed eventuali sanzioni di qualsiasi natura.

Per le attrezzature e dotazioni in uso al Centro di raccolta sarà redatto apposito verbale di consistenza e consegna e, alla fine del rapporto, la ditta aggiudicatrice avrà l'obbligo di consegnarli al Comune nelle medesime condizioni e numero (salvo il normale decadimento per l'uso).

Nell'area del "Centro di Raccolta" sono presenti le seguenti attrezzature e relativi immobili:

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 21 di 33</p>
---	--	---	----------------------------

- N. 2 cassone scarrabile;
- N. 6 cassonetti da 2.400 lt.;
- N. 7 cassonetti da 1.100 lt.;
- N. 1 box container dotato di servizio igienico;
- N. 1 box container ad uso ufficio e box tettoia per cassonetti;
- N. 1 Vasca
- N. 2 estintori;
- N. 6 telecamere;
- N. 6 Fari;
- N. 1 Registratore DVR;
- N. 1 Quadro elettrico;
- N. 1 Monitor da 21";
- N. 20 cassonetti in ferro da 1.100 lt.;
- N. 7 Cestoni in ferro;

Inoltre, sono presenti sul territorio del Comune n. 13 cassonetti in ferro da 1.100 lt. e n. 5 Portacenere-Gettacarte da esterno in metallo posizionati per le strade del paese.

TITOLO III - CORRISPETTIVO, PENALITA' E RISOLUZIONE

Art. 41 – Corrispettivo

La ditta appaltatrice, per tutti i servizi oggetto dell'appalto descritti nel presente Capitolato (tutto è incluso, nulla è escluso), avrà diritto ad un corrispettivo da determinarsi secondo l'offerta di ribasso sull'importo posto a base di gara (per l'intero periodo di 2 anni ed al netto dell'IVA di legge) pari ad **€ 149.454,48** (Eurocentoquarantanovemilaquattrocentocinquantaquattro/48) di cui oneri di sicurezza interferenziali (non soggetti a ribasso) pari a **€ 1.880,00** (Euromilleottocentottanta/00).

In particolare, gli importi di cui sopra (al netto di IVA) si intendono ripartiti come da seguente prospetto:

	Quota servizi (soggetta a ribasso)	Quota oneri Sicurezza interferenziali (non soggetta a ribasso)	TOTALI
Intero periodo	147.574,48	1.880,00	149.454,48
annuale	73.787,24	940,00	74.727,24
mensile	6.148,94	78,33	6.227,27

Detti corrispettivi si intendono remunerativi di tutti gli oneri ed obblighi assunti contrattualmente, di tutte le spese dirette e indirette per il personale, compresi i contributi e gli accantonamenti, i costi per le attrezzature, i mezzi e gli automezzi e il trasporto di tutti i rifiuti solidi urbani ed assimilati, degli oneri di ammortamento e gli interessi sul capitale per i materiali e le attrezzature e quanto altro di proprietà della Ditta appaltatrice previste nel progetto offerta, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i beni utilizzati per l'espletamento dei servizi, le spese generali, gli oneri, le tasse, le assicurazioni e tutte le spese a qualunque titolo sostenute, sia generali che accessorie, nonché di utile di impresa, senza null'altro a pretendere.

I compensi per l'appalto sono invariabili per tutta la durata contrattuale.

Art. 42 - Modalità di fatturazione e di pagamento del canone e di attrezzature

La ditta appaltatrice dovrà fatturare con cadenza mensile, posticipatamente. I corrispettivi mensili si

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 22 di 33</p>
---	--	---	----------------------------

intendono pari ad 1/24 dell'importo risultante dalla sommatoria di quello complessivo a base d'asta al netto del ribasso e degli oneri di sicurezza.

Per quel che concerne il canone mensile di servizio, i pagamenti verranno effettuati, con le modalità di cui al D.Lgs. n. 231/2002, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura, mediante bonifico bancario su conto corrente bancario intestato alla Ditta appaltatrice e dedicato al solo flusso di pagamenti inerenti specificamente il corrispettivo per lo svolgimento del servizio svolto con l'Ente appaltante.

I corrispettivi saranno liquidati dietro presentazione di regolare fattura da parte della Ditta Appaltatrice previa valutazione del Documento unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) da parte dell'ufficio preposto.

Dal pagamento del canone di servizio saranno detratti eventuali importi dovuti per penali, risarcimento danni e/o spese sostenute per eventuali interventi di ufficio.

L'Ente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti all'omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti, dell'omessa produzione della documentazione richiesta.

L'eventuale ritardo nel pagamento del corrispettivo non fa sorgere diritti all'abbandono o alla riduzione dei servizi appaltati.

Tutti i pagamenti riconosciuti alla ditta appaltatrice sono soggetti a verifica di inadempienza gestita da Agenzia Entrate Riscossione S.p.A. ai sensi dell'art. 2, comma 9, del D.L. n. 262/2006 convertito nella L. n. 286/2006 e s.m.i.

Art. 43 – Raggiungimento degli obiettivi di raccolta

1. Il Comune, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui al presente capitolato, intende raggiungere gli obiettivi di recupero Raccolta Differenziata in modalità porta a porta e avvio a recupero dei materiali con il raggiungimento minimo del **51%** nel primo anno solare e del **66%** nel secondo anno.

Di particolare importanza è la DGR n. 584 del 23.11.2017 di approvazione delle nuove tariffe di conferimento da corrispondere a decorrere dal 01 gennaio 2018 con le seguenti tariffe:

% RD ANNO 2018	TARIFFA €/TONN
% RD > 65%	112 €/t
50% < RD <= 65%	130 €/t
35% < RD <= 50%	185 €/t
25% < RD <= 35%	195 €/t
RD <= 25%	205 €/t

2. Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno, pertanto, essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati.

3. Gli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere attraverso il presente appalto, in linea con la Legge n. 221 del 28/12/2015 "Disposizioni in materia ambientale", sono i seguenti:

- a. riduzione della produzione dei rifiuti da avviare a smaltimento finale;

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 23 di 33</p>
---	--	---	----------------------------

- b. riduzione della produzione dei rifiuti, anche attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione volte ad aumentare gli utenti iscritti all'albo auto-compostatori;
 - c. raggiungimento di livelli di raccolta differenziata e di effettiva valorizzazione delle singole frazioni secondo quanto disposto dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale anche attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione;
 - d. consolidamento e costante miglioramento dei quantitativi di frazioni valorizzabili;
 - e. miglioramento degli standard di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi erogati con contestuale riduzione dei costi da porre a carico dell'utenza, ovvero loro massimo contenimento;
 - f. realizzazione di processi di ammodernamento e adeguamento tecnologico per quanto attiene le attrezzature, i macchinari, gli strumenti di rilevazione e controllo;
5. I servizi di raccolta dovranno essere svolti:
- a. con modalità tali da salvaguardare l'igiene pubblica, garantire il decoro ambientale ed evitare il più possibile molestie alla popolazione, dispersione di liquami e perdita di materiale, sollevamento di polvere o inquinamento acustico;
 - b. minimizzando il più possibile:
 - i. il tempo di permanenza dei rifiuti da raccogliere nei punti di esposizione;
 - ii. i disagi al traffico veicolare e ciclo — pedonale;
 - iii. in maniera tale che sul suolo non rimanga alcuna traccia di rifiuti. Pertanto le operazioni di raccolta sono obbligatoriamente comprensive dell'immediata pulizia dei siti dai rifiuti eventualmente dispersi durante le operazioni di raccolta (ad esempio per rottura di sacchi o per svuotamento di cassonetti e contenitori compresi quelli per la raccolta di pile e farmaci, ecc.) e di trasporto. A tal fine gli operatori dovranno essere dotati di adeguate attrezzature quali, ad esempio, scope, palette, pinze, ecc.;
 - c. evitando in modo assoluto la miscelazione delle varie tipologie di rifiuto già separate dagli utenti.
6. Anche per questo, onde permettere all'Impresa aggiudicataria una certa discrezionalità nell'organizzazione operativa dei servizi da eseguire, non sono state fissate per quanto possibile rigide modalità pratiche di esecuzione. L'Impresa avrà facoltà di sviluppare i servizi nel modo che riterrà più opportuno, al fine di eseguirli perfettamente, secondo i termini contrattuali e nel pieno rispetto delle condizioni stabilite dalle disposizioni tecniche contenute nel Capitolato e nei restanti documenti di gara, e dalle normative vigenti in materia.
7. Preso atto, come indicato nelle statistiche dell'Osservatorio Rifiuti provinciale che sono stati raggiunti, nel tempo, i seguenti obiettivi minimi, di Raccolta differenziata sul totale dei rifiuti raccolti:

Anno 2016 % RD

Codice	Materiale	Kg. Diff.
--------	-----------	-----------

20.03.01	Indifferenziata	112390
15.01.06	Imballaggi in materiali misti	12945
15.01.07	Imballaggi in vetro	15050
15.01.01	Imballaggi in carta e cartone	9955
20.01.01	Carta e Cartone	3070
20.01.36	App. Elettriche ed elettroniche	1130
20.01.38	Ingombranti in legno	0
20.01.23	App. Fuori uso con C.F.C	0
16.01.03	Pneumatici fuori uso	0
20.03.07	Rifiuti ingombranti	18900
20.01.21	Tubi fluorescenti	0
20.01.10	Abbigliamento	9450
	Compostaggio domestico	10995,75
	Percentuale RD	42,03%

Anno 2017 % RD

Codice	Materiale	Kg. Diff.
20.03.01	Indifferenziata	86260
15.01.06	Imballaggi in materiali misti	13790
15.01.07	Imballaggi in vetro	17920
15.01.01	Imballaggi in carta e cartone	12030
20.01.01	Carta e Cartone	0
20.01.36	App. Elettriche ed elettroniche	1950
20.01.38	Ingombranti in legno	0
20.01.23	App. Fuori uso con C.F.C	0
20.01.25	Oli e grassi commestibili	885
20.03.07	Rifiuti ingombranti	9920
20.01.21	Tubi fluorescenti	0
20.01.10	Abbigliamento	4880
	Compostaggio domestico	17702,50
	Percentuale RD	47,83%

L'Impresa aggiudicataria è obbligata al raggiungimento minimo del 51% di raccolta differenziata nel corso del primo anno solare di riferimento e al raggiungimento minimo del 61% di raccolta differenziata nel corso del secondo anno solare di riferimento, avendo come base di riferimento il valore percentuale della stessa dell'anno 2017.

8. Per tale motivo l'Impresa dovrà indicare all'interno del proprio "Progetto Tecnico—Operativo" i propri obiettivi annuali di raccolta differenziata, che non potranno essere inferiori a quelli stabiliti nel presente capitolato. Tali obiettivi saranno oggetto di valutazione, ed il mancato

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 25 di 33</p>
---	--	---	----------------------------

raggiungimento comporterà l'applicazione della penalità sotto specificata.

9. Al fine di raggiungere tali obiettivi l'Impresa aggiudicataria dovrà porre in essere ogni migliore azione di carattere operativo, pubblicitario e di sensibilizzazione della cittadinanza indicata nel proprio "Progetto Tecnico—Operativo" da elaborare nel rispetto delle prescrizioni minime dettate dal presente Capitolato e dagli altri documenti di gara, dandone sempre tempestivamente comunicazione al Comune. Ogni azione non prevista all'interno di tale Progetto potrà essere messa in atto dall'Impresa, a sua cura e spese senza oneri aggiuntivi rispetto al canone d'appalto, solo dopo averla proposta e dopo aver ricevuto il relativo assenso del Comune.

Art. 44 – Penalità e Premialità per raggiungimento obiettivi % RD

- **Penalità primo anno** - L'aggiudicatario è obbligato al raggiungimento minimo della percentuale indicata in offerta tecnica (minimo 51%) di raccolta differenziata nel corso del primo anno solare; A fine anno, a ricezione delle pesature dell'ultimo mese, in caso di mancato raggiungimento della percentuale indicata in offerta tecnica sarà applicata una penale di € 5.000,00 (cinquemila/00) e sarà trattenuta sull'ultimo rateo di pagamento in scadenza dell'anno di riferimento.
- **Premialità primo anno** - Per l'incremento di raccolta differenziata e conseguente riduzione degli RSU indifferenziati nel corso del primo anno solare con RD > 65% sarà applicata una premialità di € 5.000,00 (cinquemila/00) liquidati a consuntivo nell'anno solare successivo.
- **Penalità secondo anno** - L'aggiudicatario è obbligato al raggiungimento minimo della percentuale indicata in offerta tecnica (minimo 66%) di raccolta differenziata nel corso del secondo anno solare; A fine anno, a ricezione delle pesature dell'ultimo mese dell'anno di riferimento, in caso di mancato raggiungimento della percentuale indicata in offerta tecnica sarà applicata una penale di € 5.000,00 (cinquemila/00) e sarà trattenuta sull'ultimo rateo di pagamento in scadenza dell'anno di riferimento.
- **Premialità secondo anno** - Per l'incremento di raccolta differenziata e conseguente riduzione degli RSU indifferenziati nel corso del secondo anno solare con RD >70% sarà applicata una premialità di € 8.000,00 (ottomila/00) liquidati a consuntivo nell'anno solare successivo.

Art. 45 – Penalità per inadempienze

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio, il Direttore dell'esecuzione del contratto a seguito di verifiche puntuali sulla corretta esecuzione dei servizi potrà applicare le seguenti penali:

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 26 di 33</p>
---	--	---	----------------------------

- a. in caso di ritardo nell'adempimento delle obbligazioni nei termini previsti, è applicata una penale pari allo 0,65 x mille del corrispondente ammontare netto contrattuale risultante dall'offerta economica moltiplicato per ogni giorno di ritardo con riferimento a ogni prestazione non attivata;
- b. per ritardata o incompleta esecuzione della raccolta rifiuti di una singola via, piazza o parte della stessa nei giorni stabiliti: € 200,00 (duecento/00);
- c. per mancata esecuzione del servizio di pulitura in una singola via o frazione di essa, piazza o area pubblica: € 100,00 (cento/00);
- d. per omessa manutenzione dei contenitori collocati sul territorio e/o centro di raccolta, danneggiati o mal funzionanti: € 50,00 (cinquanta/00) per ogni contenitore e per ogni giorno di ritardo a partire dal sesto giorno lavorativo decorrente dalla comunicazione scritta. Qualora le condizioni del contenitore fossero tali da pregiudicare gravemente o rendere impossibile l'utilizzo, l'Impresa aggiudicataria provvederà all'immediata sostituzione ovvero in mancanza si applicherà la sanzione pari a € 50,00 (cinquanta/00), a decorrere dal sesto giorno lavorativo successivo alla segnalazione scritta;
- e. mancato presidio centro di raccolta, per cadauna giornata: €. 100,00 (cento);
- f. per irregolare raccolta delle frazioni degli RSU con conseguente miscelamento e perdita delle finalità per cui è stata costituita la raccolta differenziata: € 1.000,00 (mille/00);
- g. in caso di personale in servizio privo della prevista divisa e /o della targhetta personale di riconoscimento: € 50,00 (cinquanta/00) per addetto e per giorno;
- h. per l'esecuzione dei servizi di cui ai presente capitolato con utilizzo di personale non assunto regolarmente, verrà applicata - per una prima infrazione - una penale di € 1.000,00 (mille/00) per ogni persona non in regola con le norme in materia di lavoro; la seconda infrazione comporterà la risoluzione del Contratto ai sensi dell'art.1456 del C.C.;
- i. in caso di immissione in servizio di mezzi privi della ragione sociale e/o del logo dell'Impresa aggiudicataria: € 100,00 (cento/00) per mezzo e per giorno;
- j. mancata documentazione di pesatura dei rifiuti contestualmente alle operazioni di raccolta e/o trasporto: € 150,00 (centocinquanta/00);
- r. mancato invio dei formulari e/o delle pesate e/o riepiloghi mensili entro il giorno 10 di ogni mese: € 100,00 (cento/00);
- s. immissione di rifiuti nel circolo di raccolta del Comune, provenienti da circuiti di altri Comuni: € 2.000,00 (duemila/00) oltre eventuale risoluzione del contratto;
- t. mancata realizzazione della campagna di comunicazione: € 1.000,00 (mille/00);
- u. altra violazione dei patti contrattuali non espressamente indicati nel presente articolo potrà essere applicata una penale da un minimo di € 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di € 1.000,00 (mille/00), da determinarsi di volta in volta, con provvedimento del Comune;

Le inadempienze saranno accertate dal Comune mediante il proprio personale.

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 27 di 33</p>
---	--	---	----------------------------

Il Comune procederà alla formale contestazione dell'inadempienza, mediante PEC o email ordinaria, alla quale l'Impresa aggiudicataria avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro due giorni dal ricevimento.

2. Le eventuali memorie giustificative o difensive dell'Impresa aggiudicataria saranno sottoposte al Comune che procederà, a suo insindacabile giudizio, all'eventuale applicazione delle penalità come sopra determinate con comunicazione scritta all'Impresa aggiudicataria.
3. L'ammontare delle penali e dell'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza, in caso di recidiva le penali saranno raddoppiate.
4. Non si applicherà alcuna penalità per cause di forza maggiore, che comunque dovranno essere documentate.
5. L'applicazione delle penalità o della trattenuta come sopra descritto non pregiudica il diritto di rivalsa del Comune nei confronti dell'Impresa aggiudicataria per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Impresa aggiudicataria rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze, né pregiudica il diritto del Comune di dichiarare la risoluzione del contratto, né può determinare la sospensione parziale o temporanea del pubblico servizio.
6. A seguito dell'avvenuta applicazione di n. tre (3) penali per gravi mancanze e/o irregolare adempimento del servizio e nell'ipotesi di reiterati inadempimenti, irregolarità e negligenze nell'esecuzione del servizio, il Comune si riserva di procedere alla risoluzione espressa del Contratto, ai sensi dell'art.1456 del C.C., in via stragiudiziale, con contestuale incameramento della cauzione e l'esecuzione dei servizi in danno dell'Impresa aggiudicataria inadempiente, salvo il diritto al risarcimento di ulteriori e maggiori danni derivanti dall'inadempienza.

Art. 46 – Esecuzione d'ufficio

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi l'Amministrazione comunale potrà, trascorso il termine previsto dalla propria diffida, ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese dell'Impresa, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio.

Resta salvo, per l'Amministrazione Comunale, il diritto alla rifusione dei danni e l'applicazione di tutto quanto previsto dal presente capitolato.

Il recupero delle somme di cui al primo capoverso, aumentate della maggiorazione del 15% a titolo di rimborso spese generali, sarà operato dall'Amministrazione Comunale con rivalsa sui ratei di canoni dovuti all'impresa, a partire dal primo in scadenza e fino a completa estinzione della pendenza pecuniaria.

Art. 47 – Obbligo di sopralluogo

I concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo presso l'ufficio del Responsabile del Procedimento, da cui avere tutte le indicazioni sui luoghi nei quali sarà realizzato l'appalto al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta. Per effettuare il sopralluogo i concorrenti dovranno concordare un appuntamento sino al 7° giorno antecedente la presentazione dell'offerta con il Responsabile del Procedimento a mezzo pec all'indirizzo ufftec.terravecchia@asmepec.it.

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 28 di 33</p>
---	--	---	----------------------------

Ad avvenuto sopralluogo, verrà rilasciato dal RUP, o da chi per esso, un certificato di presa visione.

Art. 48 – Risoluzione del contratto

Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto che possano competere all'Ente a titolo di risarcimento dei danni, essa potrà avvalersi della risoluzione del contratto in presenza di gravi inadempienze dell'impresa agli obblighi assunti con la stipulazione del contratto.

Il contratto d'appalto potrà essere risolto *ipso iure*, anticipatamente da parte dell'Ente appaltante qualora si verifichi anche uno solo dei seguenti casi:

1. mancata assunzione del servizio da parte della Ditta appaltatrice entro la data stabilita dal contratto e dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. abbandono del servizio, fatto salvo il caso in cui ricorrano cause di forza maggiore non imputabili all'impresa;
3. grave negligenza nell'esecuzione dei servizi, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate compromettano la regolare e corretta esecuzione del servizio;
2. in caso di cessione della Ditta appaltatrice oppure di cessazione dell'attività della Ditta stessa;
3. in caso in cui venga accertata da parte dell'Ente appaltante, la cessione del credito, del contratto o il subappalto in violazione del presente Capitolato da parte della Ditta appaltatrice;
4. in caso in cui si verifichi la sospensione o cancellazione della Ditta dall'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali;
5. per mancato rinnovo delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;
6. in caso di gravi e/o reiterate violazioni delle norme del C.C.N.L. di categoria;
7. qualora a carico dell'impresa venga adottata una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia ex art. 1 septies D.L. n. 629/82.
8. in caso di esito negativo, successivo alla stipula del contratto, delle verifiche ai sensi dell'art. 71, comma 2, D.P.R. n. 445/2000.
9. in caso di concordato preventivo, fallimento o violazioni degli obblighi contributivi, retributivi e fiscali a proprio carico e/o nei confronti di dipendenti o collaboratori da parte della Ditta appaltatrice.

Nei casi sopra citati, il contratto si risolve di diritto nel momento in cui l'Ente comunica alla Ditta Appaltatrice, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta la comunicazione alla stessa alla Ditta. L'Ente appaltante procederà a riscuotere la cauzione e potrà richiedere il risarcimento degli ulteriori danni.

In caso di risoluzione del contratto, alla Ditta appaltatrice spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, dedotte le eventuali penali.

Sia l'Ente appaltante sia la Ditta Appaltatrice potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità a eseguire il contratto stesso, in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, in base all'art. 1672 del codice civile.

Art. 49 – Clausola risolutiva espressa

Fermo restando quanto previsto all'articolo 60, il contratto sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C. C., dopo tre contestazioni scritte debitamente motivate e documentate relative a carenze che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio.

La risoluzione opererà a decorrere dal 15° giorno dalla comunicazione di risoluzione all'appaltatore

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 29 di 33</p>
---	--	---	----------------------------

da parte della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, nel caso in cui vi siano ragioni di pubblico interesse, può dare un termine superiore a quello previsto al precedente comma, e sino e non oltre i 60 giorni, a decorrere dei quali il contratto si intenderà risolto.

In pendenza del termine per rendere operativa la risoluzione, l'appaltatore ha l'obbligo di adempiere puntualmente a tutte le obbligazioni assunte. In tal caso, la Stazione Appaltante avrà il diritto di servirsi presso altre ditte, a suo insindacabile giudizio, e di incamerare il deposito cauzionale, ponendo a carico della ditta aggiudicataria inadempiente a tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti.

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio alla ditta che segue nella graduatoria in merito.

TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 50 – Spese

Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi – nessuna eccettuata – sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

Sono altresì a carico dell'impresa appaltatrice le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto, bolli, diritti, ecc..

Art. 51 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere in dipendenza dell'esecuzione e interpretazione del contratto di appalto è competente il foro di Castrovillari (CS).

Art. 52 – Documenti contrattuali

Sono documenti contrattuali:

1. il Capitolato Speciale d'Appalto;
2. la lettera di invito, con relativi allegati;
3. il Disciplinare d'Appalto;
4. altri documenti ritenuti necessari per legge e/o dall'Ente Appaltante.

Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i vari documenti contrattuali, tali divergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole all'Amministrazione comunale e, comunque, in quel modo che la stessa riterrà più conveniente ai loro interessi.

Nessuna eccezione può essere comunque sollevata dalla Ditta appaltatrice qualora, nello sviluppo del servizio, ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal presente Capitolato ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio, anche sotto pretesto di insufficienza dei dati del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 53 – Osservanza delle leggi e regolamenti

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'impresa avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 30 di 33</p>
---	--	---	----------------------------

Art. 54– Stipula del contratto

L'aggiudicazione sarà vincolante per l'impresa mentre sarà impegnativa per il Comune solo dopo che l'atto di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo.

L'impresa dovrà essere disponibile alla stipulazione del contratto entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di esecutività dell'atto di aggiudicazione. Il presente capitolato formerà parte integrante e sostanziale del contratto.

Art. 55 – Riferimento alla legge

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, e alla Parte quarta del D.Lgs 3 aprile 2006, n. 152, in quanto applicabili, nonché i regolamenti comunali vigenti o che saranno emanati nel corso dell'affidamento, le ordinanze comunali, anche concernenti l'igiene e la salute pubblica, agli ordini ed alle direttive impartite dall'ufficio Tecnico.

TITOLO V - NORME SULLA SICUREZZA

Art. 56 – Prescrizioni in materia di salute e sicurezza

L'Amministrazione comunale considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pongono quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario. Il presente documento stabilisce quindi come prima regola per l'Appaltatore quella che le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro nonché di tutela dell'ambiente.

L'Appaltatore è, nei confronti dell'Amministrazione comunale committente, unico responsabile per quanto concerne la conformità del servizio alle norme di legge e a quanto contenuto e prescritto nel Piano di Sicurezza di cui dopo, da consegnare all'A.C. entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, da questa visto, esaminato ed eventualmente revisionato sentito il parere dell'Impresa Appaltatrice.

Determinazioni del corrispettivo

Le parti si danno reciprocamente atto che la determinazione del corrispettivo e lo studio delle sue componenti (con particolare riferimento alle misure e agli apprestamenti di sicurezza da prevedere per l'esecuzione del servizio) sono stati eseguiti dall'Appaltatore sulla scorta di un attento ed approfondito esame dei servizi da eseguire e, nei casi in cui ciò sia stato ritenuto necessario, di tutta la documentazione di cui esso Appaltatore ha avuto la materiale disponibilità nonché l'esito della diretta e congiunta ricognizione di luoghi ove il servizio dovrà avvenire.

Oneri dell'Appaltatore

L'appaltatore dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza dalle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi. Tutto il personale dovrà essere formato e informato in materia di salute e sicurezza ed, in particolare, dovrà essere informato dei rischi relativi a tutte le attività da espletare. Nell'esecuzione del servizio appaltato l'Appaltatore curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti/merci soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.

L'appaltatore si impegna ad eseguire un attento e approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza soprattutto delle condizioni di viabilità e accesso, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 31 di 33</p>
---	--	---	----------------------------

preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

L'Appaltatore non potrà, quindi, eccepire durante l'esecuzione dei servizi la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi non configurino come causa di forza maggiore contemplate nel Codice Civile (e non escluse da altre norme contemplate nel presente Capitolato o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche espressamente previste nel contratto).

Personale dell'Appaltatore

È responsabilità dell'Appaltatore assicurarsi che i lavoratori sotto la sua direzione e controllo, siano addestrati e informati sui tempi della sicurezza e salute dei lavoratori e dell'ambiente.

Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza delle segnaletica in uso, e dovrà soddisfare i requisiti di idoneità lavorativa specifica del settore.

L'Appaltatore dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale (D. P. I.), necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dall'Amministrazione comunale in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta.

L'Appaltatore imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

È fatto obbligo ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno che identifichi l'Appaltatore.

L'Amministrazione comunale, si riserva di pretendere l'allontanamento del personale dell'Appaltatore incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordinanze aziendali.

Norme generali di comportamento

L'Appaltatore dovrà organizzare i lavori coinvolgendo, oltre alle proprie maestranze, gli eventuali subappaltatori nel rispetto delle norme di sicurezza previste nel Piano e nei documenti di valutazione dei rischi, nonché previste da norme di legge tra le quali:

1. è assolutamente vietato eseguire indebitamente lavori che esulino dalla propria competenza;
2. durante l'esecuzione dei servizi dovranno essere rispettate tutte le norme di circolazione;
3. è assolutamente vietato consumare alcolici o fare uso di sostanze stupefacenti durante il lavoro.

Stato delle macchine

Le macchine, attrezzature e mezzi d'opera che l'Appaltatore intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o verifica periodica da parte di Enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli.

Custodia ed identificabilità delle attrezzature

Le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura dall'Appaltatore.

Infortuni o incidenti

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'Appaltatore di situazioni di pericolo, quest'ultimo, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare l'Amministrazione comunale per

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 32 di 33</p>
---	--	---	----------------------------

metterla eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

Sanzioni

L'Amministrazione comunale potrà adottare nei confronti dell'Appaltatore le seguenti sanzioni:

- contestazione;
- richiamo scritto;
- allontanamento del personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
- sospensione dei lavori;
- rescissione del contratto, ritenute necessarie considerate la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse.

Art. 57 - Piani di sicurezza

Con la presentazione dell'offerta la Ditta aggiudicataria ha assunto l'onore completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, con particolare riguardo a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/08.

Sono equiparati tutti gli addetti ai lavori.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sull'Impresa, restandone sollevata l'Amministrazione comunale indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

L'Appaltatore rimane obbligato ad osservare e far osservare a tutto il personale e ad eventuali subappaltatori autorizzati, tutte le norme in materia antinfortunistica.

L'Appaltatore è, tenuto al rispetto del D. Lgs. n. 81/08 e, quindi, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare la propria valutazione dei rischi con relativo piano di sicurezza, nonché l'eventuale piano di coordinamento ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 81/08.

Tali documenti, qualora ritenuti lacunosi da parte dell'Amministrazione comunale devono essere aggiornati senza alcun maggior onore per l'Amministrazione comunale. In caso di mancato adempimento di tale obbligo l'Amministrazione comunale potrà richiedere di risolvere il rapporto contrattuale.

In ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni l'Amministrazione comunale avverte che nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuale indicativamente per le seguenti tipologie di attività (elenco non esaustivo):

- movimentazioni o stoccaggi (DPI 81/08: scarpe di sicurezza con suola imperforabile),
- manipolazioni di oggetti con spigoli vivi (DPI 81/08: bracciali),
- lavori in cui è necessario percepire in tempo la presenza dei lavori (DPI 81/08: indumenti fosforescenti).

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico dell'Aggiudicatario per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, ditte in subappalto od esecutore di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

Il piano di sicurezza forma parte integrante del contratto d'appalto. Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte dell'appaltatore, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Contenuti minimi del Piano di Sicurezza

	<p>COMUNE DI TERRAVECCHIA (CS)</p>	<p>Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio, porta a porta, di raccolta e trasporto RSU, Raccolta e recupero Differenziata, Raccolta, recupero, conferimento ingombranti e RAEE, pulizia strade e aree pubbliche e Gestione centro di raccolta comunale</p>	<p>Pagina 33 di 33</p>
---	--	---	----------------------------

- Anagrafica dell'Impresa
- Organigramma dell'Impresa sia sul versante funzionale sia per la sicurezza e la prevenzione infortuni;
- Elenco del n. lavoratori dipendenti dell'Impresa e dedicati ai servizi di cui al presente Capitolato e degli eventuali prestatori d'opera o subappaltatori;
- Elenco dei documenti di competenza dell'Appaltatore inerenti la sicurezza, le autorizzazioni, le conformità, le segnalazioni, le denunce, ecc.;
- Dati inerenti l'organizzazione interna dell'Appaltatore in merito al sistema di sicurezza previsto dal D. Lgs. n. 81/08;
- Indicazioni sulla natura dei rischi di tipo professionale a cui sono sottoposti i lavoratori nello svolgimento di servizi di igiene urbana;
- Indicazione sulla gestione dei rifiuti da asportare;
- Indicazioni e procedure sulle emergenze previste durante l'esecuzione dei servizi;
- Indicazioni tecniche sulla movimentazione manuale dei carichi;
- Indicazione sulla segnaletica di sicurezza da prevedere sugli automezzi;
- Indicazione sui requisiti tecnico-organizzativi subappaltati;
- Verifica degli adempimenti in merito agli obblighi del D. Lgs. n. 81/2008 dei subappaltatori;
- Modalità di informazione dei lavoratori sui contenuti del Piano di Sicurezza;
- Elenco dei DPI specifici, oltre a quelli di normale uso per lavorazioni specifiche.

Oltre quanto indicato sopra il Piano di Sicurezza deve contenere tutto quanto previsto dal D.Lgs. 09.04.2008, n.81.

IL RUP
Arch. Pasquale Lorecchio

IL Responsabile Area Tecnica
Mauro Santoro