

Comune di TERRAVECCHIA

(Provincia di Cosenza)

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C - POS. EC C1.

VERBALE N. 06

PROVA SCRITTA

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **OTTO** del mese di **MARZO**, alle ore 08:25, **nella sede del Comune di TERRAVECCHIA**, via Garibaldi, n. 18 si è riunita, per l'espletamento della **PROVA SCRITTA**, la Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale indicata in oggetto, nelle persone dei signori:

1. PRESIDENTE:	Dott.ssa Simona CURIA - Responsabile del Settore – Finanziario del Comune di CROSIA (CS) – Categoria D AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.);
2. COMPONENTE:	Dott.ssa Lucia RIZZUTI - Responsabile dell'Area Affari Generali –del Comune di PIETRAPAOLA (CS) – Categoria D AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.);
3. COMPONENTE - SEGRETARIO VERBALIZZANTE:	Sig. Cataldo RUSSO – Responsabile Area Segreteria AA.GG. del Comune di CARIATI (CS) – Categoria D AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.);

La Presidente della Commissione constatata la regolarità dichiara aperta la seduta.

La Commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 01 del 01/febbraio/2024, richiamati i precedenti verbali nn. 2, 3, 4 e 5, prende atto della regolare pubblicazione all'albo pretorio online nei modi e nelle forme di legge dell'Avviso relativo alla fissazione della odierna seduta per l'espletamento della **PROVA SCRITTA**, il quale costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Prende atto che, per come risulta dall'Allegato n. 03 al verbale n. 05 del 28/02/2024) sono risultati ammessi a sostenere la odierna prova scritta, i seguenti n. 09 candidati che hanno conseguito un punteggio pari o superiore al minimo previsto di 21/30:

NUM.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA
1	BOSCO PAOLO	05.02.1979
2	COVONE ROBERTA	06.12.1984
3	DIACO ILENIA	29.03.1988
4	GODINO ACHIROPITA ANGELA	23.04.1991
5	LEO CLAUDIA	12.05.1982
6	PANTUSO NICOLA	15.12.1990
7	PISANI ANGELO	19.05.1978
8	SANTORO CARLO	21.05.1986
9	SAPIA CESARE	06.05.1997

Procede con la verifica del Bando di Concorso approvato con determinazione n. 91 del 01/12/2022, con particolare riferimento all'art. 10 relativo alle modalità di svolgimento della prova scritta, stabilente quanto segue:

Art. 10 PROVA SCRITTA

“La prova scritta consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e/o nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative e attitudinali connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, apparecchiatura elettronica ecc.

Procede, quindi, con il consenso unanime dei Commissari, alla predisposizione di una terna di tracce a risposta libera, una delle quali sarà, poi, sorteggiata e costituirà la prova d'esame per la specifica prova.

Ciascuna delle 03 (tre) tracce, contrassegnate, rispettivamente, dalla dicitura "TRACCIA PROVA SCRITTA N. 01", "TRACCIA PROVA SCRITTA N. 02" e "TRACCIA PROVA SCRITTA N. 03", sono contenute in n. 03 (tre) buste chiuse, prive di qualsiasi segno, a loro volta inserite in un'unica busta recante la dicitura "TRACCE PROVA SCRITTA". Le buste vengono poi siglate, dal Presidente nonché dai componenti esperti della Commissione, sui lembi di chiusura.

Alle ore 09:45, la Commissione si trasferisce presso i locali del **Plesso SCOLASTICO "G. Carlo Alberto Dalla Chiesa" sito in Terravecchia, via Garibaldi, n. 20.**

La Commissione inizia i lavori ed accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, che risulta sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, e accerta il corretto distanziamento sociale delle postazioni.

Procede identificazione di tutti i candidati presentati, facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili e ritira i rispettivi telefoni cellulari, libri, pubblicazioni, appunti etc., unitamente ai documenti di riconoscimento.

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti tutti i n. 09 candidati (vedi registro presenza allegato).

Viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore **nero**;
- 2) un foglio per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola (busta n. 1), nella quale inserire il foglio con le generalità debitamente compilato, da inserire poi nella busta media (busta n. 2);
- 4) una busta media (busta n. 2);
- 5) n. 2 fogli formato protocollo a righe, recanti il timbro del Comune di Terravecchia e la firma di tutti i componenti della Commissione. Alla vidimazione dei fogli protocolli suddetti si è proceduto, prima della elaborazione della prova scritta, nell'odierna mattinata;

Il Presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi ingiunge ai concorrenti di scrivere sull'apposito foglio, consegnato loro assieme ad una busta piccola (busta n. 1), le proprie generalità. Il foglio dovrà essere riposto nella busta piccola (busta n. 1), che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media (busta n. 2) nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

Il Presidente invita, quindi, **due concorrenti** affinché scelgano, di comune accordo, una delle tre buste che contengono ciascuna una traccia della prova scritta d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presentano i candidati SANTORO CARLO e PISANI ANGELO, i quali, concordemente, scelgono la busta contenente la traccia n. 03 e si dà lettura della stessa.

Sul testo prescelto (vedi allegato) viene apposta la dicitura "**PROVA ESTRATTA**" e la firma dei **due concorrenti** che hanno effettuato il sorteggio e viene siglata dal Presidente e dai componenti esperti.

Il Presidente dà lettura della traccia estratta ad alta voce. Sono poi aperte le altre due buste, dando lettura delle prove non estratte (vedi allegato), che sono messe a disposizione dei candidati sul tavolo della Commissione e sulle quali viene rispettivamente apposta la dicitura "**PROVA NON ESTRATTA**", la firma dei **due concorrenti** che hanno effettuato il sorteggio e siglata dal Presidente e dai componenti esperti.

Alle ore 10:10, il Presidente dichiara l'inizio della prova, comunicando ai candidati che, per come stabilito nel verbale di insediamento della Commissione, il tempo massimo assegnato per lo svolgimento della prova è di 90 minuti, per cui terminerà alle ore 11:40.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione Esaminatrice.

Al termine dei 90 minuti concessa i concorrenti che ancora non hanno consegnato il proprio elaborato sono invitati ad interrompere la prova ed a consegnare gli elaborati ed il materiale nel modo previsto.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media (busta n. 2), dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola (busta n. 1) contenente il foglio con le generalità ed averla chiusa.

Al termine della consegna dei plichi di tutti i candidati, gli stessi plichi, vengono deposti in una urna e vengono invitati i candidati a mischiarli senza un ordine, procedono a questa fase i seguenti candidati:

1. BOSCO PAOLO;
2. DIACO ILENIA;
3. SANTORO CARLO;

Il Presidente, al fine di garantire l'anonimato durante le operazioni successive di correzione, provvede ad aprire, sempre alla presenza dei candidati, ogni plico apponendo, sia sull'elaborato che sulla busta piccola già sigillata, il medesimo numero progressivo dal n. 01 al n.09.

Le buste piccole contenenti le generalità di ciascun candidato, vengono deposte in una busta più grande, chiusa e controfirmata dal Presidente, dai componenti e dai seguenti candidati:

1. BOSCO PAOLO;
2. DIACO ILENIA;
3. SANTORO CARLO

Alle ore 12:00, concluse le operazioni della prova d'esame scritta, il Presidente scioglie la seduta.

La Commissione si aggiorna **in prosieguo**, per la correzione della prova scritta.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del Segretario.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Delle operazioni descritte è stato redatto il presente verbale, che, approvato integralmente all'unanimità dalla Commissione Esaminatrice, viene firmato in ciascuna pagina e sottoscritto dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario che ne ha curato la materiale redazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	Dr.ssa Simona CURIA	
IL COMPONENTE	Dr.ssa Lucia RIZZUTI	
IL COMPONENTE - SEGRETARIO VERBALIZZANTE	Sig. Cataldo RUSSO	

Allegati:

- 1) Elenco nominativo candidati presenti/assenti alla prova.
- 2) Testi estratti e non estratti della prova scritta d'esame.

