

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI DI CUI AL C.N.N.L. FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTI:

- ✓ il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- ✓ il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- ✓ il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- ✓ la L. 241 del 07/08/1990 e s.m.i., recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- ✓ il D.L. 09/06/2021 n. 80 (c.d. "Decreto Reclutamento") convertito, con modificazione, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- ✓ il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- ✓ il Decreto 22 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato nella G.U. n. 215 del 14-9-2022, ad oggetto "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche";
- ✓ l'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165 del 2001 il quale prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
- ✓ il DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82;
- ✓ il vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 09.05.2024;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 24.10.2024;

PRESO ATTO CHE:

- ✓ il Comune di Terravecchia, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ha avviato con prot. 2386 del 31 Agosto 2024 ha comunicato di voler procedere all'assunzione di n. 1 unità nel profilo professionale di "Funzionario Elevata qualificazione per l'area Affari Generali e Finanziaria a tempo pieno ed indeterminato;
- ✓ ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, la presente selezione viene effettuata senza il previo espletamento della procedura prevista dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale R.G. _____ del _____ con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

CHE È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI DI CUI AL C.N.N.L. FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni

ivi contenute. Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di annullare, revocare modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, nel Comune di Terravecchia, alla data del 31 dicembre 2023, vi è un numero di dipendenti inserito nell'area dei Funzionari (ex categoria D) pari ad una unità di genere femminile. Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica la riserva di cui all'art. 5 del DPR 82/2023.

ARTICOLO 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale di Funzionario attiene all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni e a cui corrispondono l'insieme dei requisiti indispensabili di inquadramento di cui all'art. 12 e all'Allegato "A" del CCNL 16 novembre 2022).

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Categoria D) ed è connotato dalle seguenti caratteristiche: Il contenuto professionale del profilo prevede lo svolgimento di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa, economico-finanziaria e contabile dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza ed eventuale coordinamento di personale e responsabilità di unità organizzative semplici o complesse. Per lo svolgimento delle predette attività si richiedono conoscenze, competenze e capacità professionali su tutte le materie d'esame indicate nel presente bando

ARTICOLO 2 - RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 401, come modificato dal comma 9 bis del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 (convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non opera la riserva ai sensi dell'art. 1 e 3 e 18 della Legge 68/1999

ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria ove ricorrono le condizioni di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE ai sensi del DPCM n.174/1994 devono:

- godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore ad anni 18;

3. idoneità fisica all'impiego;

4. godere dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini

extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;

5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del bando;

6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;

7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

8. non aver riportato condanne penali per reati art. 600-bis, art. 600-ter, art. 600-quater, art. 600-quinquies e 600-undecies cp. ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

9. assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

10. eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

REQUISITI SPECIFICI

a) Titoli di studio:

a. diploma di laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o Economia aziendale o titolo equipollente conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente laurea specialistica/magistrale conseguita con il nuovo ordinamento equiparata;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o equiparazione degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente;

Il titolo deve essere stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it;

b) Conoscenza della lingua inglese;

c) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento della sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

ARTICOLO 4 – TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR del 82/2023;
- p) minore età anagrafica.

ARTICOLO 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 23.59 del termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma “inPA” – Portale del Reclutamento.** <https://www.inpa.gov.it/>

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata esclusivamente *online*, sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>). A tal fine occorre effettuare l'autenticazione con una delle seguenti modalità:

- a) con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>);
- b) con Carta nazionale dei servizi CNS (in tal caso sarà necessario aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, di essersi dotati di un lettore di smartcard ed aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo).

c) Con Carta di identità elettronica CIE (per accedere saranno necessari i relativi codici PIN e PUK).

d) Con eIDAS (il nodo italiano consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) dando la possibilità ai cittadini europei in possesso di eID nazionali riconosciute in ambito eIDAS di accedere ai servizi delle Pubbliche amministrazioni italiane).

Ciascun candidato, una volta inviata la propria candidatura, avrà la possibilità di modificare e/o integrare la domanda di partecipazione fino alla scadenza dei termini, nonché presentare un'ulteriore domanda di partecipazione che, in ogni caso, annulla e sostituisce la precedente. Si ricorda che ad ogni domanda corrisponde un codice univoco, pertanto, qualora il candidato presenti più di una domanda sarà identificato tramite il codice corrispondente all'ultima domanda inviata.

Nella domanda di partecipazione il candidato comunica i propri dati anagrafici e dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando, le esperienze formative e professionali (curriculum vitae), nonché l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4 *bis* del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Inoltre:

✓ ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio *handicap*, ove sia comunque rispettato il requisito di ammissione previsto, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno.

✓ i candidati devono indicare l'eventuale possesso di titoli precedenza e preferenza, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Alla domanda dovrà essere allegato:

✓ ricevuta di versamento della tassa di concorso di cui al presente bando;

✓ per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extra UE) il permesso di soggiorno CE, ovvero documenti comprovanti lo *status* di rifugiato ovvero lo *status* di protezione sussidiaria;

✓ per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero la certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità;

✓ documenti legali comprovanti eventuali titoli di preferenza e precedenza nella nomina;

✓ eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di disabilità ovvero l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) necessaria ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

In caso di avaria temporanea della piattaforma, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli della verificata mancata operatività del sistema.

Con l'invio della domanda il sistema rilascerà copia del modulo compilato indicante il numero di

domanda edil numero di protocollo attestante la ricezione della stessa.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto.

ARTICOLO 6 -TASSA DI CONCORSO

Il candidato è tenuto al versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00. Il versamento della tassa dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, mediante: la piattaforma PAGOPA oppure con l'accredito sul c/c di Tesoreria presso la Banca BCC - IBAN: IT28M0709142900000000110463 con la seguente causale: TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA".

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento o revoca della procedura

ARTICOLO 7 - MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano:

- ✓ pervenute entro i termini e secondo le modalità prescritte nel presente bando;
- ✓ pervenute attraverso il portale InPA;
- ✓ presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;
- ✓ complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali adotta l'atto di ammissione o esclusione dei singoli candidati alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli stessi nell'ambito della domanda di partecipazione.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali può altresì disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute; in tali casi la verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati verrà effettuata prima della conclusione della procedura di selezione e comunque prima dell'approvazione della graduatoria di merito finale

Il Responsabile dell'Area Affari Generali può disporre in ogni momento della procedura di selezione, in sede di autotutela amministrativa con provvedimento motivato, l'esclusione o ammissione dalla selezione in riferimento ai requisiti prescritti.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi, è tempestivamente comunicata agli interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", e tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs. 165/2001.

ARTICOLO 8 - COMMISSIONE DI CONCORSO

La valutazione dei candidati ammessi alla selezione sarà affidata ad una Commissione, nominata con determinazione dal Responsabile dell'Area Affari Generali successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

ARTICOLO 9 - PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Ordinamento normativo e contabile degli enti locali (D.Lgs 267/2000);
- ✓ Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 118/2011);
- ✓ Sistemi di controlli interni negli Enti Locali e controllo di gestione;
- ✓ Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;

- ✓ Nozioni di normativa fiscale con particolare riferimento agli Enti Locali;
- ✓ Registrazioni contabili e sistemi di tracciabilità nei pagamenti e dei flussi finanziari;
- ✓ Testo unico sulle società partecipate di cui al D. lgs.175/2016 e ss.mm.ii e normativa relativa all'apartecipazione dell'ente pubblico a società di capitali;
- ✓ Nozioni di diritto costituzionale;
- ✓ Nozioni di diritto amministrativo e processo amministrativo;
- ✓ Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- ✓ Procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 241/1990), accesso civico e accesso civicogeneralizzato (D.Lgs. 33/2013);
- ✓ Codice del trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
- ✓ Nozioni di diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni, ai contratti ed ai beni pubblici;
- ✓ Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento, procedimenti disciplinari e contrattazione decentrata (D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- ✓ Rapporto di lavoro negli enti locali: disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione, responsabilità, contenzioso;
- ✓ Gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione performance e risultati;
- ✓ Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013);
- ✓ Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

ARTICOLO 10- PROVE CONCORSUALI

Sono previste le seguenti fasi della procedura concorsuale:

- a) un'eventuale **prova preselettiva** che il Comune si riserva di svolgere qualora il numero delle domande sia superiore a cinquanta;
- b) una **prova scritta**, per i soli candidati che avranno superato la prova preselettiva di cui alla lettera a) nonché i soggetti esonerati dalla preselettiva ai sensi della L. 104/1992;
- c) una **prova orale**, che dovrà essere sostenuta da tutti coloro che avranno superato la prova di cui all'precedente lettera b).

Prova preselettiva

Ai sensi della Legge n. 104/1992, e s.m.i. (in particolare, l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114) sono esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in un test di 30 domande a risposta multipla atta a rilevare prevalentemente le conoscenze delle materie d'esame. I candidati ammessi alla prova preselettiva sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora pubblicati sul sito istituzionale. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà per ogni candidato di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto, per ogni risposta errata o non data saranno attribuiti 0 punti. La prova si intende superata con un punteggio pari 21/30.

Ad esito della prova preselettiva la commissione stilerà un elenco dei candidati che risulteranno aver superato la prova. Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a quello eventualmente stabilito nel bando per il successivo accesso alle prove concorsuali, la preselezione non avrà luogo e sono ammessi a dette prove i soli candidati presenti all'identificazione.

La preselezione, per ragioni di efficienza organizzativa ed economicità (finalizzata, tra l'altro, ad ottenere un notevole contenimento dei costi di espletamento del Concorso da sostenere in caso di avvalimento del supporto di aziende specializzate eccessivamente oneroso sul piano finanziario ed organizzativo), sarà espletata con le modalità analogiche tradizionali, prescrivendo alla Commissione di assicurare in concreto l'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, nonché la sua effettiva riferibilità al candidato.

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta chiusa o aperta. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/30 (trenta/trentesimi). La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno **21/30** (ventuno/trentesimi).

Durante la prova scritta sarà verificato il grado di conoscenza delle materie possedute dal candidato, ma anche la sua capacità di fare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze e utilizzarle per risolvere i problemi. La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando anche strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Per ragioni di efficienza organizzativa ed economicità (finalizzata, tra l'altro, ad ottenere un notevole contenimento dei costi di espletamento del Concorso da sostenere in caso di avvalimento del supporto di aziende specializzate eccessivamente oneroso sul piano finanziario ed organizzativo), saranno redatti con le modalità analogiche tradizionali, prescrivendo alla Commissione di assicurare in concreto l'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, nonché la sua effettiva riferibilità al candidato.

Prova orale

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi) nella prova scritta.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/30 (trenta/trentesimi). La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova tenderà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer in relazione all'uso di internet e dei software applicativi Office più diffusi (Word, Excel, Outlook). Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito e comunicato allo stesso, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

ARTICOLO 11 - TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova orale ed interesserà esclusivamente i candidati che l'avranno superata. La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati al momento della domanda di ammissione al concorso. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.

Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari riscontri.

La Commissione disporrà per la valutazione dei titoli di massimo 10 punti secondo quanto previsto dal Regolamento per l'accesso alle procedure concorsuali approvato con delibera di giunta comunale n 91 del 06.12.2024.

Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

CATEGORIA	TITOLO	PUNTEGGIO
Prima categoria	Titolo di studio	3
Seconda categoria	Titoli di servizio	5
Terza categoria	Titoli vari	2
TOTALE		10

ARTICOLO 12 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Con avviso, da pubblicarsi sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito internet istituzionale del Comune sezione "Trasparenza amministrativa – Bandi di concorso", verranno comunicati i dettagli relativi a convocazioni, sedi e criteri delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi.

Tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione si riserva la facoltà di modificare date e/o sedi delle prove, per motivi indipendenti dalla volontà e disponibilità dell'Amministrazione. Eventuali comunicazioni avverranno mediante pubblicazione sul Portale Unico del Regolamento e sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso".

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza e che abbiano superato le prove d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi. Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito istituzionale del Comune che riguardano direttamente i candidati (esito prove – ammissioni etc. etc.), l'Amministrazione utilizzerà il codice domanda. Tale codice, indicato nella prima riga del "Riepilogo domanda", dovrà essere conservato dal candidato. Si ricorda che il "Riepilogo domanda" e il relativo codice sono scaricabili entrando nella piattaforma con le proprie credenziali.

ARTICOLO 13 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria sarà formata dalla Commissione esaminatrice, successivamente allo svolgimento della prova orale, con espressa indicazione del voto complessivo, come risultato della sommatoria dei voti riportati dai candidati per la prova scritta, per la prova orale e dal punteggio assegnato per i titoli.

La stessa sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti della procedura concorsuale, dal Responsabile dell'Area Affari Generali con l'indicazione dei nominativi dei vincitori, e tenendo conto dei titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 comma 4 del DPR n. 82/2023.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di due anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 1, comma 149, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dal Comune, a mezzo di posta elettronica certificata, inviata all'indirizzo dichiarato in sede di presentazione della domanda, o tramite altra forma di comunicazione, a presentare la documentazione di rito; successivamente il Comune di Terravecchia procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato assunto; il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione di destinazione decade dall'assunzione.

ARTICOLO 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai candidati vincitori sarà data comunicazione dell'esito del concorso e, contestualmente a tale

comunicazione, gli stessi saranno invitati a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro e la contestuale presa di servizio.

L'eventuale provvedimento di decadenza del concorrente vincitore è comminato anche per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di concorso e dei titoli dichiarati dal candidato. In tal caso, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e si produrrà la modificazione della graduatoria già approvata. Qualora risulti la falsità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, si provvederà alla trasmissione degli atti all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

Il lavoratore assunto a tempo indeterminato verrà sottoposto ad un periodo di prova, in relazione alle disposizioni legislative e contrattuali. L'Amministrazione comunale, durante il periodo di prova, sottopone il personale assunto in qualità di "Istruttore di Vigilanza" a tempo indeterminato ad un'adeguata formazione iniziale specifica nel rispetto delle disposizioni in materia. L'esito positivo della formazione è valutato ai fini del superamento del periodo di prova.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione. La documentazione non acquisita in via d'ufficio dovrà essere prodotta dal vincitore.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Terravecchia.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo dell'idoneità lavorativa alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, in base alla normativa vigente e alle previsioni del presente bando.

ARTICOLO 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I suddetti dati possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

A coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso potrà essere proposto un questionario di valutazione anonimo, i cui dati personali conferiti mediante la compilazione dello stesso sono trattati dal Titolare per le sole finalità istituzionali di rilevare il gradimento dell'utente, nello specifico, la raccolta delle informazioni è finalizzata esclusivamente ad elaborazioni statistiche, effettuate con strumenti elettronici da parte del Comune per valutare la qualità dei servizi e/o delle prestazioni offerte.

Il conferimento dei dati richiesti dal questionario è facoltativo e l'eventuale rifiuto di fornirli non avrà conseguenze negative sulla possibilità di usufruire delle future prestazioni rese dal Comune.

Titolare del trattamento:

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di Terravecchia è la Indo Consulting Srls.

Responsabile del trattamento: Il Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Terravecchia
Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura concorsuale, è il Comune di Terravecchia in persona del Sindaco pro-tempore che li tratterà

assicurando la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza, ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Ente di tutte le informazioni inerenti al presente avviso e il consenso alla pubblicazione di ogni dato relativo alla posizione di collocamento in graduatoria nel rispetto di minimizzazione di legge. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione ad operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della Selezione nonché a operazioni di trasferimento degli stessi ad altre pubbliche amministrazioni per la gestione della graduatoria ai sensi della normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: telefono 0983 97013 - indirizzo di posta elettronica: ragioneria.terravecchia@asmepec.it

Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art.5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. è lo scrivente Responsabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio.

Dell'indizione della presente selezione pubblica è data notizia mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web dell'Ente nella sezione "Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso". Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito *web* del Comune, nella sezione "Trasparenza amministrativa – Bandi di concorso".