



# COMUNE DI TERRAVECCHIA

## Provincia di Cosenza

Via Garibaldi, 18 – 87060 Terravecchia (CS)  
Tel. 098397013 – Fax 098397197

www.comune.terravecchia.cs.it

Protocollo a margine

(ALLEGATO B)

### AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Terravecchia bandisce il seguente avviso per la formulazione di una short-list al fine di attivare delle borse lavoro per il seguente progetto:

- Cura del verde pubblico, miglioramento e valorizzazione delle risorse ambientali e culturali.
- Manutenzione ordinaria edifici e strutture di proprietà dell'Ente.
- Manutenzione ordinaria della viabilità.
- Servizi di pulizia, di guardiania, di portierato, di affissione pubblica, consegna e ritiro posta, archiviazione fascicoli.

#### 1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti essenziali richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,
- Residenza nel Comune di Terravecchia da almeno dodici mesi,
- Età non inferiore agli anni 18,
- Condizioni di disagio economico (ISEE inferiore a 9.360,00 euro).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla borsa di formazione lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n.125.

#### 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati possono presentare domanda esclusivamente su appositi modelli (Allegato A e B) entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 23 Giugno 2025** e consegnarle a mano o mezzo postale con raccomandata A/R in busta chiusa al protocollo generale dell'ente dal lunedì al venerdì. Non saranno presi in considerazione le domande che perverranno dopo il termine previsto anche se spedite con raccomandata.

Il Comune non si assume la responsabilità di eventuali disservizi postali o telegrafici ovvero disservizi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Per ulteriori informazioni si potranno contattare gli uffici comunali allo 0983-97013.

**Ai fini della presentazione della domanda dovrà essere utilizzata, a pena di inammissibilità, la modulistica allegata al presente Avviso.**

**La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e corredata dai seguenti documenti:**

- α) una fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- β) modello C1 (scheda anagrafica) rilasciato dal Centro per l'impiego;
- γ) autocertificazione dello stato di famiglia;
- δ) attestazione ISEE in corso di validità.

I moduli predisposti per la domanda sono disponibili presso gli uffici comunali - protocollo, si possono ritirare tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle 13.00 o scaricabili sul sito internet.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 3. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

La Borsa Lavoro è uno strumento educativo/formativo per facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro di soggetti appartenenti alle cosiddette fasce deboli attraverso un'esperienza di lavoro. La Borsa Lavoro non determina in nessun modo la costituzione di un rapporto di lavoro e non dà luogo a trattamenti previdenziali e/o assistenziali, a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

L'importo di ogni singola borsa, della durata massima di 5 mesi, l'importo è di € 6,25 ad ora, al netto della copertura INAIL. Al borsista saranno liquidate le ore di lavoro effettivamente eseguite nel corso del mese solare.

La mancata esecuzione delle attività progettuali non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerato solo il periodo effettuato.

I borsisti sono coperti da assicurazione INAIL e da polizza assicurativa per responsabilità civile.

**Il Responsabile incaricato, tenuto conto delle esigenze d'intervento, può determinare la durata della Borsa Lavoro e l'orario di lavoro giornaliero per ogni singolo borsista.**

#### **4. COMPITI DEL BORSISTA**

In riferimento al progetto ogni borsista avrà un operatore referente del servizio di competenza. L'inizio, il termine e le variazioni dei compiti del progetto vengono concordate con i borsisti. L'orario di lavoro deve essere compatibile con le esigenze dell'Ente. Sono previste un massimo di 20 ore settimanali di attività. Saranno consentite un complessivo di giorni 5 di assenze giustificate da concordare con l'Ente e l'operatore referente. Sono contemplate le assenze per malattia in 5 giorni per borsa lavoro con presentazione della certificazione medica e recuperati anche dopo la scadenza della durata della borsa. In caso di gravidanza sarà sospesa la borsa lavoro d'ufficio senza l'erogazione dell'incentivo, per il periodo corrispondente all'astensione obbligatoria al lavoro prevista dalla normativa in vigore in materia di maternità e può riprendere al rientro della beneficiaria fino a compimento del periodo di svolgimento. Il Comune si impegnerà a sottoscrivere una convenzione con i destinatari che beneficeranno delle borse lavoro.

#### **5. MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base: del punteggio reddituale attestato dall'ISEE in corso di validità, degli eventuali altri punti relativi allo stato di disoccupazione/inoccupazione e alla situazione familiare.

##### **• Punteggio reddituale**

ISEE in corso di validità	Punteggio
Pari a 0	10
Da 0,01 a 1000,00	9
da 1000,00 a 2000,00	8
da 2000,01 a 3000,00	7
da 3000,01 a 4000,00	6
da 4000,01 a 5000,00	5
da 5000,01 a 6000,00	4
da 6000,01 a 8000,00	3
da 8000,01 a 9359,99	2

##### **• Punteggio stato di disoccupazione/inoccupazione risultante dal modello C1 (scheda anagrafica) rilasciato dal Centro per l'Impiego**

Dai 24 mesi ed 1 giorno ai 30 mesi	4
Dai 18 mesi ed 1 giorno ai 24 mesi	3
Dai 9 mesi ed 1 giorno ai 18 mesi	2
Dai 3 mesi ed 1 giorno ai 9 mesi	1

##### **Punteggio relativo alla situazione familiare**

Presenza nel proprio stato di famiglia di figli maggiorenni	1 punto per ogni figlio
Presenza nel proprio stato di famiglia di figli minorenni	2 punti per ogni figlio

##### **• Punteggio per partecipazione al progetto**

Per due attività	2 punti
Per tre attività	3 punti
Per quattro attività	4 punti

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso. **In caso di parità di punteggio precede il più giovane d'età.**

**L'istanza di partecipazione è riservata ad un solo componente del nucleo familiare. Nel caso in cui si dovesse verificare la presenza di più istanze presentate dallo stesso nucleo familiare verrà presa in considerazione solo quella pervenuta per prima al protocollo generale dell'Ente, le altre verranno escluse.**

**La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.**

#### **5. VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

Verrà predisposta una graduatoria che avrà validità di anni tre. Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i borsisti partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra borsa lavoro per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il borsista verrà eliminato dalla graduatoria stessa. Il borsista che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria. Nel caso si riscontrassero, nel corso del progetto, che i borsisti non svolgono correttamente l'attività o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile comunale, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi borsisti disponibili in graduatoria. Il Comune, a suo insindacabile giudizio, annualmente potrà pubblicare un avviso per integrare e aggiornare la graduatoria, i nuovi iscritti saranno interpellati a completamento dello scorrimento della precedente graduatoria.

Il Responsabile Area Tecnica  
Paolo PIGNATARO

