

**COMUNE DI TERRAVECCHIA****Provincia di Cosenza**

Via Garibaldi, 18 – 87060 Terravecchia (CS)

www.comune.terravecchia.cs.itPEC: protocollo.terravecchia@asmepec.it**AVVISO PUBBLICO**

per l'individuazione di Enti del Terzo Settore per la coprogettazione e conseguente realizzazione, ai sensi dell'art. 55 d.lgs. 117/2017, di un nuovo progetto di accoglienza integrata nell'ambito della Rete SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) categoria "Ordinari"

PREMESSA

Con avviso Prot. n. 0039908 del 12/08/2026, il Ministero dell'Interno ha avviato la procedura per il finanziamento di nuovi progetti SAI, tipologia "accoglienza di carattere ordinario", a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027, con termine di presentazione delle domande fissato alle ore 18:00 del 10 novembre 2026 sulla piattaforma FNASilo.

Il Comune di Terravecchia, con Deliberazione di Giunta Comunale, n. 49 del 20/10/2026, ha approvato la presentazione della domanda di finanziamento per un nuovo progetto SAI, categoria "Ordinari", per n. 10 posti di accoglienza, e la contestuale attivazione della procedura di coprogettazione, finalizzata a di un Ente attuatore.

Con la medesima Deliberazione, la Giunta Comunale ha demandato al RUP dott.ssa Claudia Leo l'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della presente procedura.

Con determina n.225 del 21/10/2026 si è proceduto ad approvare lo schema di avviso pubblico ed allegati per la coprogettazione e conseguente realizzazione, ai sensi dell'art. 55 d.lgs. 117/2017, di un nuovo progetto di accoglienza integrata nell'ambito della Rete SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) categoria "Ordinari".

Per quanto sopra esposto, è indetto avviso pubblico, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017, per l'attivazione di un percorso di coprogettazione finalizzato all'individuazione di un Ente del Terzo Settore per la realizzazione del progetto sopra descritto.

Art. 1 Amministrazione procedente

Comune di Terravecchia - Via G.Garibaldi n.18 87060 Terravecchia (CS), di seguito anche "Ente", "Ente locale" o "Comune".

Art. 2 Quadro normativo di riferimento

- D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267
- D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117
- L. 7 agosto 1990 n. 241
- D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36
- D.M. Lavoro e Politiche Sociali 31 marzo 2021 n. 72
- D.M. Interno 18 novembre 2019
- Linee Guida ANAC n. 17/2022

Art. 3 Oggetto e finalità

I progetti SAI promuovono la conquista dell'autonomia individuale dei beneficiari, supportandone i percorsi di inclusione e integrazione, intesi come progressiva emancipazione dal bisogno assistenziale, ponendo la persona accolta al centro del proprio percorso quale soggetto attivo e non mera destinataria di interventi predisposti in suo favore.

L'oggetto della presente coprogettazione consiste in un nuovo progetto categoria "Ordinari" per n. 10 posti di accoglienza, rivolti a persone singole e nuclei familiari.

Il numero dei posti potrà variare in esito ad ampliamenti, riduzioni o nuove comunicazioni disposte dal Ministero dell'Interno, restando il Comune di Terravecchia esente da responsabilità per eventuali riduzioni di risorse disposte unilateralmente dall'autorità di gestione del finanziamento.

L'accoglienza integrata dovrà assicurare i servizi previsti dalle Linee guida allegate al D.M. 18/11/2019 art. 34:

- accoglienza materiale;
- mediazione linguistico-culturale;
- orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico dei minori;
- formazione e riqualificazione professionale;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- orientamento e accompagnamento legale;
- tutela psico-socio-sanitaria.

Gli interventi dovranno essere coerenti con il D.M. 18/11/2019 e le Linee guida allegate, integralmente richiamate nel presente Avviso, con il Manuale operativo SAI e con il Manuale unico di rendicontazione.

La proposta progettuale dovrà rispettare il modello organizzativo dell'équipe multidisciplinare definito dall'art. 36 delle Linee guida allegate al D.M. 18/11/2019, con il dettaglio delle professionalità coinvolte, prevedendo forme di raccordo con il servizio sociale comunale e con gli altri attori istituzionali del territorio.

Art. 4 Strutture di accoglienza

L'individuazione delle strutture di accoglienza è demandata all'ETS selezionato, che dovrà reperire unità immobiliari per civile abitazione, in numero e dimensione adeguati ad accogliere i 10 posti, secondo il modello dell'accoglienza diffusa.

Le strutture di accoglienza saranno individuate dall'ETS partner solo in caso di ammissione al finanziamento da parte del Ministero dell'Interno.

Le strutture proposte dovranno possedere i seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 19 delle Linee guida allegate al D.M. 18/11/2019:

- essere costituite da civili abitazioni ubicate sul territorio del Comune di Terravecchia;
- essere pienamente e immediatamente fruibili alla data di avvio delle attività;
- essere conformi alla normativa vigente in materia edilizia, igienico-sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica;
- essere dimensionate e organizzate in relazione al numero e alle caratteristiche dei beneficiari da accogliere;
- essere ubicate in centri abitati o comunque in luoghi adeguatamente serviti dal trasporto pubblico;
- presentare costi di locazione in linea con i valori medi di mercato locale;
- essere destinate esclusivamente alle finalità del progetto SAI.

Art. 5 Ruoli e funzioni delle parti

Al Comune di Terravecchia compete:

- la titolarità del progetto SAI e il mantenimento della governance e delle relazioni tecnico-amministrative con il Ministero dell'Interno e il Servizio Centrale;

- il coordinamento tecnico e amministrativo e il monitoraggio delle azioni e degli interventi.

All'Ente Attuatore compete:

- aderire a quanto definito nel presente Avviso, nel progetto definitivo e nella convenzione;
- il rispetto integrale del D.M. 18/11/2019, delle Linee guida allegate, del Manuale operativo SAI e di ogni altra disposizione relativa al Sistema di Accoglienza e Integrazione, nonché delle eventuali modifiche normative sopravvenute;
- la messa a disposizione di soluzioni abitative idonee secondo il modello dell'accoglienza diffusa, in possesso dei requisiti e secondo le modalità di cui all'art. 4;
- rendersi disponibile a collaborare nell'ambito di ulteriori avvisi a valere sul FAMI o su altre progettualità del medesimo ambito;
- sviluppare un lavoro di rete e di collaborazione con gli altri attori del territorio (Istituzioni, Enti, altri Soggetti del Terzo Settore);
- collaborare alle modalità, agli strumenti e alle strategie di comunicazione istituzionale del progetto;
- individuare un referente tecnico di progetto, quale interfaccia con il Comune di Terravecchia;
- curare l'aggiornamento della Banca Dati SAI per le informazioni relative a beneficiari, strutture e personale;
- redigere schede semestrali e annuali di monitoraggio e la relazione annuale di attività, ai sensi dell'art. 42 delle Linee guida allegate al D.M. 18/11/2019;
- redigere una relazione conclusiva al termine del percorso di presa in carico di ciascun beneficiario;
- rendicontare le spese sostenute secondo il Manuale unico di rendicontazione SAI e caricarle nella Banca Dati SAI;
- assicurare personale, incaricati e volontari contro infortuni e malattie connessi alle attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi, esonerando il Comune di Terravecchia da ogni responsabilità correlata;
- ottemperare agli obblighi di legge in materia di lavoro, CCNL, sicurezza sul lavoro e oneri contributivi;
- comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione relativa a strutture, personale o altre circostanze rilevanti per l'esecuzione delle attività;
- garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;
- farsi carico delle spese contrattuali dovute per legge.

Art. 6 Durata

Le azioni e gli interventi oggetto di coprogettazione decorrono, subordinatamente all'ammissione a finanziamento, dalla data di avvio comunicata dal Ministero e avranno durata massima di 24 mesi, con copertura finanziaria fino al 31 dicembre 2028, ai sensi dell'avviso Prot. n. 0039908 del 12/08/2026.

Restano fatte salve nuove comunicazioni del Ministero e ipotesi di rimodulazione del termine, disposte con provvedimenti dell'Amministrazione centrale.

Il Comune di Terravecchia si riserva la facoltà di prolungare il rapporto di collaborazione con il soggetto attuatore, previa ammissione a nuovo finanziamento ed eventuale riprogettazione degli interventi, per un periodo massimo complessivo pari alla durata iniziale.

Art. 7 Risorse economiche

L'accoglienza nella rete SAI è finanziata dal Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA)/FAMI e il progetto sarà attivato solo in caso di effettivo finanziamento da parte del Ministero dell'Interno.

Sulla base del costo massimo di euro 44,47 pro-die pro-capite, per n. 10 posti, ai sensi delle Linee guida allegate al D.M. 18/11/2019 art. 11 c. 2 lett. e), categoria "Ordinari" su un periodo massimo di 24 mesi, l'importo complessivo massimo del progetto è pari ad euro 324.631,00.

I suddetti importi potranno essere oggetto di successive ridefinizioni sulla base delle somme effettivamente finanziate dal Ministero; in tal caso i partecipanti alla presente procedura non potranno eccepire alcunché, né vantare pretese.

I finanziamenti ministeriali saranno erogati al soggetto gestore nei tempi e modi stabiliti dal Ministero dell'Interno.

A fronte dell'assegnazione in itinere di ulteriori risorse, anche a seguito di richiesta di ampliamento dei posti di accoglienza, gli importi potranno subire variazioni previo accordo in seno al Tavolo di coprogettazione, con conseguente addendum alla convenzione.

Il presente Avviso non costituisce alcun impegno finanziario verso i soggetti partecipanti.

La copertura assicurativa degli eventuali volontari messi a disposizione dal soggetto attuatore, ai sensi dell'art. 18, comma 3, del D.Lgs. 117/2017, è elemento essenziale per la stipula della convenzione, i relativi oneri sono ricompresi nel rimborso di cui sopra.

Art. 8 Soggetti destinatari dell'Avviso e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017, aventi oggetto sociale coerente con la presente procedura, in forma singola o a vario titolo associati, in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti di ordine generale:

- iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), artt. 45 e ss. del Codice del Terzo Settore;
- insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990;
- insussistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- esperienza almeno biennale, nell'ultimo quinquennio, nell'accoglienza di cittadini stranieri, comprensiva, oltre all'accoglienza materiale, dei servizi minimi di cui all'art. 34 delle Linee guida allegate al D.M. 18/11/2019;
- disponibilità di personale adeguato, nel rispetto del D.M. 18/11/2019, delle Linee guida allegate, dei Manuali e delle disposizioni SAI vigenti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- fatturato complessivo realizzato nel triennio 2023-2024-2025 non inferiore al doppio del valore massimo del presente avviso di cui all'art. 6, pari a € 649.262,00.

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, i requisiti di ordine generale e il requisito speciale di cui al punto 1) devono essere posseduti da tutti i componenti dell'aggregazione, i restanti requisiti speciali devono essere posseduti cumulativamente.

È vietato partecipare singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento, o a più raggruppamenti, pena l'esclusione.

Il Comune di Terravecchia effettuerà controlli sull'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, escludendo dalla procedura, in qualsiasi fase, il candidato privo dei requisiti, che dovranno permanere per l'intera durata della coprogettazione.

Non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 9 Procedura

Fase 1 Presentazione dell'istanza di partecipazione

Le istanze dovranno essere inoltrate a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.terravecchia@asmepec.it entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 29/10/2026, indicando in oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI COPROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PROGETTO DI ACCOGLIENZA INTEGRATA SAI ORDINARI".

L'istanza dovrà essere composta dalla seguente documentazione:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegando copia della procura).

Allegato B - Dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti

Resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 10, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore.

In caso di ETS plurisoggettivo, compilata da ciascun componente.

Proposta progettuale

Massimo 10 facciate, escluse copertina e indice, carattere Times New Roman, dimensione 12, margini superiore, inferiore, destro e sinistro 2,5 cm, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore, in caso di partecipazione in forma associata sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS aderenti all'associazione.

La proposta progettuale dovrà essere elaborata secondo i contenuti oggetto di valutazione di cui all'art. 14.

Piano finanziario del progetto "Ordinari"

La proposta di piano finanziario dovrà essere redatta secondo lo schema allegato all'avviso Prot. n. 0039908 del 12/08/2026 (All. 2 PFP FAMI_SAI_2026_ORD).

Dichiarazione di impegno a costituirsi in raggruppamento

In caso di partecipazione in forma associata costituenda.

Saranno escluse dalla procedura le istanze presentate da soggetti privi dei requisiti richiesti, pervenute oltre il termine indicato, ovvero recanti omissioni, inesattezze o irregolarità non sanabili tali da rendere incerta l'identità del partecipante.

Il Comune di Terravecchia si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e integrazioni in relazione alla documentazione presentata (soccorso istruttorio).

Fase 2 Valutazione delle proposte progettuali

Dopo la chiusura del termine di presentazione, una Commissione tecnica, nominata dal Responsabile del Procedimento e composta da tre membri, verificherà in seduta pubblica, la regolarità formale delle domande, delle dichiarazioni e delle proposte progettuali presentate.

In caso di dichiarazioni o documenti carenti, il Responsabile del Procedimento attiverà il soccorso istruttorio nei confronti del soggetto interessato.

All'esito dell'istruttoria, il Responsabile del Procedimento dichiarerà le ammissioni ed esclusioni e trasmetterà gli atti alla Commissione di valutazione, che procederà alla valutazione di merito delle proposte ammesse, secondo i criteri di cui all'art. 11, riservandosi la facoltà di chiedere integrazioni. In presenza di più proposte, la Commissione formerà una graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito istituzionale del Comune-.

Fase 3 Tavolo di coprogettazione e definizione del progetto definitivo

Il RUP darà avvio al Tavolo di coprogettazione invitando tutti i soggetti ammessi, assumendo come base di discussione la proposta progettuale che ha ottenuto il miglior punteggio.

Il Tavolo è presieduto dal RUP ed è composto, oltre che dal rappresentante legale del soggetto ammesso, dai referenti tecnici e amministrativi individuati dal Comune di Terravecchia.

Scopo del Tavolo è definire in dettaglio bisogni, obiettivi e azioni, ai fini di una prima riformulazione progettuale che sarà oggetto della convenzione.

Il Tavolo di coprogettazione ha carattere permanente, con riapertura periodica su richiesta dei coprogettanti, per la riprogrammazione degli interventi, la revisione progettuale, la ridefinizione dei bisogni o delle risorse.

Ogni modifica dovrà essere oggetto di accordo tra le parti e sarà verbalizzata.

La proposta progettuale presentata in sede di selezione ha valore di ipotesi di lavoro, rispetto alla quale il Tavolo può apportare integrazioni e miglioramenti, da formalizzare nella convenzione, che recepirà il progetto definitivo.

Fase 4 Presentazione della domanda

Il progetto definitivo approvato dal tavolo di coprogettazione, sarà inoltrato al Ministero dell'Interno a corredo della domanda di finanziamento.

Fase 5 Stipula della convenzione ed esecuzione del progetto

La convenzione disciplina oggetto, durata, importo, impegni delle parti, modalità di erogazione del contributo, assicurazioni, rimborso spese, ipotesi di revoca per irregolarità o inadempimenti,

monitoraggio e rendicontazione, recependo gli elementi del presente Avviso, della proposta progettuale selezionata e degli esiti dell'attività di coprogettazione.

La sottoscrizione della convenzione è subordinata all'esito positivo dell'istruttoria ministeriale sulla domanda di finanziamento presentata dal Comune di Terravecchia.

Art. 10 Verifiche e controlli

Il Comune di Terravecchia effettuerà le verifiche sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, nonché dei requisiti di cui all'art. 10, nei confronti del soggetto individuato. L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e le risultanze, comporterà l'esclusione del concorrente e l'eventuale applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 11 Criteri di valutazione

Il candidato dovrà predisporre la proposta progettuale secondo lo schema di cui alla tabella seguente, e secondo i limiti di cui all'art. 9.

Criteri	Punti max
Esperienza nella gestione di progetti SAI (4 punti per ogni progetto gestito, fino a un massimo di 5 progetti)	20
Rete territoriale (4 punti per ogni protocollo d'intesa sottoscritto con attori del territorio, fino a un massimo di 5 protocolli)	20
Descrizione della modalità di erogazione del servizio di accoglienza materiale	5
Descrizione della modalità di erogazione del servizio di mediazione linguistico-culturale	5
Descrizione della modalità di erogazione del servizio di orientamento e accesso ai servizi del territorio	5
Descrizione della modalità di erogazione del servizio di insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico dei minori	5
Descrizione della modalità di erogazione del servizio di formazione e riqualificazione professionale	5
Descrizione della modalità di erogazione del servizio di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo	5
Descrizione della modalità di erogazione del servizio di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo	5
Descrizione della modalità di erogazione del servizio di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale	5
Descrizione della modalità di erogazione del servizio di orientamento e accompagnamento legale	5
Descrizione della modalità di erogazione del servizio di tutela psico-socio-sanitaria	5
Possesso della certificazione di parità di genere ISO/UNI PdR 125	10
TOTALE	100

La proposta progettuale dovrà raggiungere il punteggio minimo di 60/100 quale soglia di ammissibilità.

Il mancato rispetto dei limiti redazionali (max 10 facciate) comporta l'esclusione dalla valutazione dei contenuti eccedenti.

Art. 12 Monitoraggio e rendicontazione

Il Comune di Terravecchia, quale titolare del finanziamento, è tenuto al monitoraggio e al controllo sull'attuazione del progetto, sotto il profilo tecnico, amministrativo e gestionale.

Il Soggetto gestore è tenuto all'aggiornamento e gestione della Banca Dati SAI, secondo le modalità indicate dal finanziamento, e a collaborare con il Comune alla redazione dello Stato Avanzamento Lavori e del Piano Finanziario, nonché con il Revisore contabile indipendente.

La rendicontazione delle spese, corredata di documentazione giustificativa, dovrà essere redatta secondo il Manuale di Rendicontazione SAI e sarà oggetto di verifica da parte di un Revisore contabile indipendente nominato dal Comune.

Art. 13 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 136/2010, l'ETS selezionato assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla convenzione, comunicando il numero di conto corrente dedicato e i nominativi delle persone abilitate ad operarvi.

L'inadempimento comporta la risoluzione di diritto della convenzione.

Eventuali variazioni dovranno essere comunicate per iscritto o via PEC al Comune di Terravecchia.

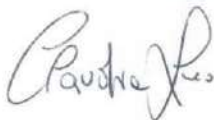
Art. 14 Obblighi in materia di trasparenza

Agli atti e ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni vigenti in materia di trasparenza amministrativa.

Art. 15 Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che il Comune di Terravecchia è titolare dei dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, che saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità dello stesso.

Il Rup
Dott.ssa Claudia Leo



Il Responsabile dell'Area
Paolo Pignataro

